**Основные функции сектора по контролю за размещением муниципальных заказов, отдела экономического развития администрации Мариинского муниципального района.**

 На основании Постановления Главы Мариинского района от 30.12.2010г. № 1370-П «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд», функции контроля в сфере размещения муниципальных заказов возложены на отдел экономического развития администрации Мариинского муниципального района.В результате чего введен сектор по контролю за размещением муниципальных заказов в структуру отдела экономического развития администрации Мариинского муниципального района, в целях реализации ст.17, Федерального закона РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. №94-ФЗ.

 Основными задачами сектора по контролю за размещением муниципальных заказов отдела экономического развития администрации Мариинского муниципального района является:

-контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

- защита прав и законных интересов участников размещение заказа;

-привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации лиц, виновных в совершении правонарушений.

 Согласно Постановлению Главы Мариинского района № 216-П от 23.03.2011г. «Об утверждении положения об отделе экономического развития администрации Мариинского района» основными функциями в сфере контроля за размещением муниципальных заказов является:

- проведение плановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений Мариинского муниципального района.

 -проведение внеплановых проверок в случае обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) муниципального или иного заказчика (далее также - заказчик), органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных и иных заказчиков (далее также - уполномоченный орган), специализированной организации, либо конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии.

-проведение внеплановых проверок в случае поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

-проведение внеплановых проверок в целях контроля за исполнением выданных предписаний;

-выдача заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, либо конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, в том числе об аннулировании торгов;

-взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти или органами исполнительной власти Кемеровской области, уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения муниципальных заказов, в случае поступления информации о неисполнении заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией, либо конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссией, выданных предписаний. Передача данной информации и документов, подтверждающих факт совершения заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией, либо конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссией действия (бездействия) в случае выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения;

-передача в правоохранительные органы информации и документов, подтверждающих факт совершения заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией, либо конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссией действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления;

-размещение на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района информации о поступлении жалобы, ее содержании, вынесенных решениях и предписания;

-сообщение участнику размещения заказа, подавшему жалобу, заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, либо конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии, действия (бездействие), которых обжалуются, о месте и времени рассмотрения такой жалобы;

-возвращение участнику размещения заказа жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии.

-рассмотрение жалобы по существу и возражений на жалобу, а также направление заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, либо конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии, участнику размещения заказа, подавшему жалобу, запроса о представлении сведений и документов, необходимых для рассмотрения жалобы;

- консультации и методическая помощь заказчикам в сфере размещения муниципальных заказов;

-взаимодействие с органами исполнительной власти Кемеровской области при реализации полномочий управления в сфере контроля за размещением муниципальных заказов.