Утверждено:

Заместитель Главы – Председатель

КУМИ Мариинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Игумнова

«27» марта 2014 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**по приватизации объектов муниципальной собственности**

г. Мариинск, 2014

1. **Приглашение к участию в открытом аукционе**

**Уважаемые господа!**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района на правах организатора открытого аукциона приглашает заинтересованных лиц принять участие в открытом аукционе по приватизации следующих объектов муниципальной собственности:  
**Лот № 1.** Нежилое помещение общей площадью 679,9 кв.м., инв. № 9135, кадастровый номер 42:27:0101006:419, расположенное по адресу: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Трудовая, д. 2.

**Лот № 2.** Автомобиль ВАЗ-21074 2006 г.в. Идентификационный номер (VIN) XTA21074062311375, модель № двигателя 21067, 8282369, шасси (рама) № 330740 60897722, кузов № 2311375, цвет ярко-белый, ПТС 63 МВ 873556 выдан 27.01.2006 г.

**Лот № 3.** Возвратные материалы объекта недвижимости – нежилого здания общей площадью 215 кв.м., расположенного по адресу: Кемеровская область, Мариинский район, с. Малый Антибес, ул. Весенняя, 37.

**Лот № 4.** Нежилое помещение № 3 общей площадью 142,3 кв.м., кадастровый номер 42:07:0104005:1664, расположенное по адресу: Кемеровская область, Мариинский район, п. Калининский, ул. Студенческая, д. 5а, пом. 3.

Организатор аукциона:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района.

Место нахождения: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, 73 «а».

Почтовый адрес: 652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, 73 «а».

Адрес электронной почты: kumi-mar@mail.ru*.*

Номер контактного телефона: 8 (38443) 5-01-90.

**Описание и технические характеристики муниципального имущества:**

Техническое состояние объектов муниципальной собственности удовлетворительное.

**Способ приватизации** – аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене;

**Начальная цена:**

**Лот № 1** – 290 000 руб. без учета НДС.

**Лот № 2** – 20 000 руб. без учета НДС.

**Лот № 3** – 100 000 руб. без учета НДС.

**Лот № 4** – 551 000 руб. без учета НДС.

**Сумма задатка:**

**Лот № 1** – 29 000 руб.

**Лот № 2** – 2 000 руб.

**Лот № 3** – 10 000 руб.

**Лот № 4** – 55 100 руб.

**Шаг аукциона:**

**Лот № 1** – 14 500 руб.

**Лот № 2** – 1 000 руб.

**Лот № 3** – 5 000 руб.

**Лот № 4** – 27 550 руб.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

Документация об аукционе в письменном виде предоставляется с «01» апреля 2014 года по заявлению заинтересованного лица и может быть получена заявителем или представителем заявителя (при наличии доверенности на получение документации об аукционе) в течение двух рабочих дней с даты получения заявления от заинтересована лица, без взимания платы, по адресу: г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, д. 73 «а», каб. 8, тел. (38443) 5-01-90. В электронной форме документацию об аукционе возможно получить на сайте [www.mariinsk.ru](http://www.mariinsk.ru) и [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) без подачи заявления и взимания платы.

**Прием заявок осуществляется по адресу:** г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, 73 «а», каб. 8 в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (время местное), пер. с 12.00 до 13.00 с 01.04.2014 г. до 07.05.2014 г. (включительно).

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, д. 73 «а», каб. 8, «13» мая 2014 года, в 14.00 часов (время местное).

**Место, дата и время проведения аукциона:** г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, д. 73 «а», каб. 8, «29» мая 2014 года, в 14.00 часов (время местное).

1. **Общие положения об аукционе**
2. **Нормативное обоснование**

1.1. Открытый аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1. **Комиссия по проведению аукциона**

2.1. Для проведения аукционов создается аукционная комиссия. Аукционная комиссия формируется организатором аукциона – Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.2. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

2.3. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

2.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные подпунктом 2.3 пункта 2 настоящей документацией, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1. **Информационное обеспечение аукциона**

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации Мариинского муниципального района [www.mariinsk.ru](http://www.mariinsk.ru) в разделе торги и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт торгов). Официальный сайт для размещения информации о проведении конкурсов и аукционов определен Постановлением администрации Мариинского муниципального района № 1470-П от 23.12.2013 г.

3.2. Извещение о проведении аукциона, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона также опубликовываются в официальном печатном издании Администрации Мариинского муниципального района – газете «Вперед», определенном Постановлением администрации Мариинского муниципального района № 1470-П от 23.12.2013 г..

3.3. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов не является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Требования к участникам аукциона**

4.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

4.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, указанным в подпункте 4.2 пункта 4 настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

4.4. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

4.5. Организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

1. **Условия допуска к участию в аукционе**

5.1. Претендентами могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - претендент).

5.2. Претендент не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

5.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 настоящей документации, не допускается.

5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с подпунктом 7.4 пункта 7 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

1. **Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений**

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

6.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

6.4. Участники аукциона, получившие документацию об аукционе с официального сайта торгов и не направившие заявление на получение документации об аукционе в письменном виде, должны самостоятельно отслеживать появления на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе. Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе.

1. **Инструкция по оформлению и подаче заявки на участие аукционе**

**7. Требования к форме и содержанию заявки**

7.1. Заявитель должен заполнить и представить заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в настоящей документации об аукционе. В состав заявки входят все документы, которые представляются согласно требованиям настоящей документации об аукционе. Заявка оформляется на русском языке. Вместе с заявкой представляется опись документов. В случае несоответствия представленных документов сведениям, указанным в описи документов, организатор аукциона вправе принять такие документы с одновременной выдачей заявителю расписки о фактически полученных документах.

7.2. Заявка на участие в аукционе должна быть отпечатана или разборчиво написана чернилами и подписана участником аукциона или лицом, которое имеет право действовать от имени участника аукциона. В тексте не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста за исключением необходимых исправлений ошибок, допущенных самим участником аукциона. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.3. В случае, если заявка оформлена с отклонениями от требований данной документации об аукционе, соответствующий заявитель не допускается к участию в аукционе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.4. Претенденты представляют следующие документы:

- заявка специального образца (получить в КУМИ),

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

- юридические лица: заверенные копии учредительных документов (устав, свидетельство о регистрации, приказ о назначении руководителя); документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного и муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

1. **Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

8.1. Заявка на участие в аукционе подается организатору торгов в срок, указанный в извещении о проведении аукциона. Лицо, подающее заявку на участие в аукционе, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе.

8.2. Подача заявки на участие в аукционе не является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

8.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителем в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки должно поступить в письменной форме организатору торгов до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Поданная заявка не может быть изменена.

8.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

1. **Рассмотрение заявок, проведение аукциона и заключение договора купли-продажи**
2. **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным в подпункте 4.2 пункта 4 настоящей документации.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в информационной карте.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.2,5.4 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.5. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.6. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9.8. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

1. **Порядок проведения аукциона**

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем предложении о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

10.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

1. **Заключение договора по результатам аукциона**

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Договор заключается в срок, указанный в информационной карте. Цена договора устанавливается в договоре согласно результатам аукциона и оплачивается в предусмотренном договором порядке.

11.3. Форма, срок и порядок оплаты по договору купли-продажи, заключаемому по результатам аукциона, указаны в проекте договора и не подлежат изменению при заключении договора.

11.4. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с подпунктом 9.8 пункта 9 и подпунктом 11.5 пункта 11 настоящей документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

11.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1. **Последствия признания аукциона несостоявшимся**

12.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

**13. Информационная карта открытого аукциона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование аукциона | Открытый аукцион по приватизации следующих объектов муниципальной собственности:  **Лот № 1.** Нежилое помещение общей площадью 679,9 кв.м., инв. № 9135, кадастровый номер 42:27:0101006:419, расположенное по адресу: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Трудовая, д. 2.  **Лот № 2.** Автомобиль ВАЗ-21074 2006 г.в. Идентификационный номер (VIN) XTA21074062311375, модель № двигателя 21067, 8282369, шасси (рама) № 330740 60897722, кузов № 2311375, цвет ярко-белый, ПТС 63 МВ 873556 выдан 27.01.2006 г.  **Лот № 3.** Возвратные материалы объекта недвижимости – нежилого здания общей площадью 215 кв.м., расположенного по адресу: Кемеровская область, Мариинский район, с. Малый Антибес, ул. Весенняя, 37.  **Лот № 4.** Нежилое помещение № 3 общей площадью 142,3 кв.м., кадастровый номер 42:07:0104005:1664, расположенное по адресу: Кемеровская область, Мариинский район, п. Калининский, ул. Студенческая, д. 5а, пом. 3. |
| 2. | Организатор аукциона | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района  **Место нахождения:** Кемеровская область, г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, д. 73 «а».  **Почтовый адрес:** 652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, д. 73 «а».  **Адрес электронной почты:** kumi-mar@mail.ru*.*  **Номер контактного телефона:** (38443) 50190 |
| 3. | Официальный сайт, на котором публикуется информация об аукционе | **www.torgi.gov.ru**  [**www.mariinsk.ru**](http://www.mariinsk.ru) |
| 4. | Официальное печатное издание | **газета «Вперед»**  Примечание: в газете публикуется извещение о проведении аукциона, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона |
| 5. | Предмет договора | Приватизация следующих объектов муниципальной собственности:  **Лот № 1.** Нежилое помещение общей площадью 679,9 кв.м., инв. № 9135, кадастровый номер 42:27:0101006:419, расположенное по адресу: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Трудовая, д. 2.  **Лот № 2.** Автомобиль ВАЗ-21074 2006 г.в. Идентификационный номер (VIN) XTA21074062311375, модель № двигателя 21067, 8282369, шасси (рама) № 330740 60897722, кузов № 2311375, цвет ярко-белый, ПТС 63 МВ 873556 выдан 27.01.2006 г.  **Лот № 3.** Возвратные материалы объекта недвижимости – нежилого здания общей площадью 215 кв.м., расположенного по адресу: Кемеровская область, Мариинский район, с. Малый Антибес, ул. Весенняя, 37.  **Лот № 4.** Нежилое помещение № 3 общей площадью 142,3 кв.м., кадастровый номер 42:07:0104005:1664, расположенное по адресу: Кемеровская область, Мариинский район, п. Калининский, ул. Студенческая, д. 5а, пом. 3. |
| 6. | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | В течении 10 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи. |
| 7. | Начальная цена договора | **Лот № 1** – 290 000 руб. без учета НДС.  **Лот № 2** – 20 000 руб. без учета НДС.  **Лот № 3** – 100 000 руб. без учета НДС.  **Лот № 4** – 551 000 руб. без учета НДС. |
| 8. | Шаг аукциона | **Лот № 1** – 14 500 руб.  **Лот № 2** – 1 000 руб.  **Лот № 3** – 5 000 руб.  **Лот № 4** – 27 550 руб. |
| 9. | Порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | Прием заявок осуществляется по адресу: г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, 73 «а», каб. 8 в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (время местное), пер. с 12.00 до 13.00 с 01.04.2014 г. до 07.05.2014 г. (включительно). |
| 10. | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, 73 «а», каб. 8, 13.05.2014, 14:00 часов (время местное). |
| 11. | Место, дата и время проведения аукциона | г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, 73 «а», каб. 8, 29.05.2014, 14.00 часов (время местное). |
| 12. | Дата, время, график проведения осмотра имущества | Лица, желающие принять участие в осмотре имущества, сообщают об этом по телефону (38443) 50190 |
| 13. | Требование о задатке | 1. Размер задатка:  **Лот № 1** – 29 000 руб.  **Лот № 2** – 2 000 руб.  **Лот № 3** – 10 000 руб.  **Лот № 4** – 55 100 руб.  2. Претендент перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет продавца к моменту признания претендента участником торгов. Оплата задатка подтверждается продавцом выпиской со своего счета.  Сообщение о внесении задатка является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](http://www.referent.ru/1/167989?l1653#l1653) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.  3. Реквизиты для перечисления задатка:  Получатель: отделение по г. Мариинску УФК по КО (КУМИ Мариинского муниципального района)  КПП: 421301001 ИНН: 4213004286  Код ОКТМО: 32616101 P/сч.: 40302810700003000092  л/сч. получателя: 05393013040 в ГРКЦ ГУ Банка России  БИК: 043207001  с/сч.: 40302390800 |
| 14. | Требование об обеспечении исполнения договора | Не требуется |
| 15. | Срок передачи проекта договора | В течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона |
| 16. | Срок для заключения договора | В течение пятнадцати рабочих дней с момента подведения итогов аукциона. |

* 1. **Формы документов**

Продавцу:

**Комитету по управлению муниципальным имуществом**

**администрации Мариинского муниципального района**

*652150, г.Мариинск, ул. 50 лет Октября, 73 «а»*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ №**

*(заполняется претендентом (его полномочным представителем)*

**Претендент** - физическое лицо юридическое лицо

**ФИО / Наименование претендента** .....................…………………………………………….……………… ……………………………........................................................................................................………………………

***(для физических лиц)***

Документ, удостоверяющий личность: ............……………………………………………………………………………..…………….................………........

серия ..………….... N……………........., выдан "…...." ……............ ……..... г.

...........................………………….………………………………………………………….......................……….. (кем выдан)

***(для юридических лиц)***

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..…….

серия ..…………….…..... N ……………..….……......., дата регистрации "….…." …..……..…........ ….…..... г.

Орган, осуществивший регистрацию .…………………………………………………………………………...

Место выдачи ......................………………………………………………………...…………….....................….

ИНН .........................................……………………………………………………………………………………..

**Место жительства / Место нахождения претендента**: ........……………………..…………………………………...…………………………………………………..................................................................………………………………………………………………………….……………..

Телефон ......…......…………..……... Факс .….………………….............. Индекс .……………………...….......

**Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:**

расчетный (лицевой) счет N .....………………………………………………………………………..………… в …..…………………………………………………….………………………………………………………………

корр. счет N ..........….………….………….. БИК ...…..……..………..….…........, ИНН ………………………......

Представитель претендента ......………………………………...………………………………………………......... (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от "……..." .………………..….. ……..….. г. № …………………....

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического или юридического лица:

........................................…………………………………………………………………………….…………..........…

………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………

**Наименование продаваемого муниципального имущества** .……………………………………………………...…………………..….……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

**Претендент обязуется**:

1. Соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения, установленные законодательством РФ о приватизации и продавцом.

2. В случае признания претендента победителем аукциона:

- заключить с продавцом (в течение пяти дней с момента подписания протокола об итогах аукциона) договор купли-продажи муниципального имущества по предложенной продавцом форме;

- оплатить стоимость муниципального имущества в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи муниципального имущества;

Подпись претендента

(его полномочного представителя) ......……………………………… Дата "……." ………..……..... 20….. г.

М.П.

Заявка принята "…....." ……………....... 20…... г. в ……. ч. ….... мин. ………………………………………

**ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**для участия в аукционе**

**Претендент** - физическое лицо юридическое лицо

**ФИО / Наименование претендента** .....................…………………………………………….……………… ……………………………........................................................................................................………………………

Претендентом представлены продавцу (**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района)** следующие документы:

- заявка

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение задатка на расчетный счет продавца: ………………..…………………………………………………...………………...…….

(наименование документа)

№…….………."…....." ……………....…. 20…... г.

Претендентом - физическим лицом представлены:

- копия паспорта

Претендентом - юридическим лицом представлены:

- заверенные копии учредительных документов ….……………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(наименование документов);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица ;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент)

………………………...…………………………………...…………………..…………..………………………….....

(наименование документа)

№…….………."…....." ……………....…. 20…... г.;

- предложение (в запечатанном конверте) о цене муниципального имущества ;

Подпись претендента

(его полномочного представителя) ......……………………………… Дата "……." ………..……..... 20….. г.

М.П.

Документы по настоящей описи приняты продавцом (его полномочным представителем)

"…....." ……………....... 20…... г. в ……. ч. ….... мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего документы ..………………………….…...…………………..……

# 

* 1. **Проект договора купли-продажи.**

**Договор купли-продажи**

город Мариинск Кемеровской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района** в лице Заместителя Главы – председателя КУМИ Мариинского муниципального района О.В. Игумновой, действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем **«Продавец»**, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Продавец продал, а Покупатель купил, посредством продажи объекта муниципальной собственности на открытом аукционе (протокол № \_\_\_\_ заседания комиссии по приватизации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Характеристика предмета договора.**

2.1. Отчуждаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является муниципальной собственностью на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Право собственности Продавца зарегистрировано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. До заключения настоящего договора стороны произвели осмотр отчуждаемого объекта. При осмотре обнаружено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Покупатель принимает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том состоянии, как они есть на момент заключения настоящего договора, претензий к их состоянию не имеет. Ремонт и устранения имеющихся дефектов берет на себя.

**3. Сумма договора и порядок расчетов.**

3.1. Согласно заключения Общества с ограниченной ответственностью «Консалтинг- центр «Гид» г. Кемерово экспертная оценка рыночной стоимости объектов составила – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Кадастровая стоимость земельного участка согласно кадастрового паспорта земельного участка, выданного Управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Кемеровской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.3. Стороны достигли соглашения о продажной цене объектов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, из которых здание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, земельный участок – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Расчет будет произведен до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**4. Споры по предмету договора и ограничения в использовании предмета договора.**

4.1. Продавец гарантирует Покупателю, что до заключения настоящего договора, отчуждаемые объекты никому не проданы, не заложены, не являются обеспечением каких-либо денежных обязательств, в споре и под запрещением (арестом) не состоят.

4.2 Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанных объектов в залоге или под запрещением (арестом)

**5. Обременение предмета договора (права третьих лиц)**

5.1. Переходящие в собственность Покупателя объекты свободны от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения настоящего договора стороны не могли не знать, по предмету договора каких-либо иных споров не имеется.

**6. Обязательства сторон.**

6.1. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт отчуждаемого здания с соблюдением существующих единых норм и технических условий, а также несет расходы, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным.

**7. Передача предмета договора и переход права собственности.**

7.1. Отчуждаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переданы Покупателю до подписания настоящего договора. **Договор имеет силу передаточного акта.**

7.2. Переходящее к Покупателю право собственности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежит государственной регистрации непосредственно после подписания договора и полной оплаты. Право собственности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переходит к Покупателю с момента внесения соответствующей записи в ЕГРП в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

7.3. Покупателю разъяснено, что со дня подписания настоящего договора на него переходит риск случайной гибели или повреждения отчуждаемых объектов.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Отношение сторон неурегулированные настоящим договором регламентируются действующим законодательством РФ.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнения явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения договора и в результате событий чрезвычайного характера, который стороны не могли предвидеть.

8.3. Расходы по государственной регистрации права собственности несет Покупатель.

8.4. Договор составлен в 3 х экземплярах, один из которых остается у Покупателя, второй – у Продавца, третий – в управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

**Реквизиты Продавца**:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района

Инн 4213004286 КПП 421301001

р/сч 40302810700003000092

в ГРКЦ ГУ Банка России БИК 043207001

суб/сч. 40302390800

л/сч. 05393013040

**Реквизиты Покупателя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

**Продавец:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Покупатель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**