Утверждено:

Заместитель Главы – Председатель

КУМИ Мариинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Галынский

«23» января 2012 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ**

**По приватизации объекта муниципальной собственности посредством продажи без объявления цены.**

г. Мариинск, 2012

1. **Приглашение к участию в торгах**

**Уважаемые господа!**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района на правах организатора торгов по продаже муниципального имущества без объявления цены приглашает заинтересованных лиц принять участие в торгах по приватизации следующих объектов муниципальной собственности:

**Лот № 1.** Отдельно стоящее нежилое здание проходной общей площадью 21,80 кв.м., расположенное на земельном участке общей площадью 57 кв.м. с кадастровым номером 42:27:0101006:233 по адресу: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Трудовая, 2.

**Лот № 2.** Отдельно стоящее нежилое здание гаража общей площадью 95,8 кв.м., расположенное на земельном участке общей площадью 160 кв.м. с кадастровым номером 42:27:0104003:3223 по адресу: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, 20 «а».

**Лот № 3.** Отдельно стоящее нежилое здание общей площадью 216,3 кв.м., расположенное на земельном участке с кадастровым номером 42:07:0111007:32 площадью 664 кв.м. по адресу: Кемеровская область, Мариинский район, д. Ивановка, ул. Центральная, 30.

**Лот № 4.** Нежилое помещение № 1 общей площадью 32,5 кв.м. расположенное в части первого этажа двух этажного здания по адресу: г. Мариинск, ул. Мариинская, 12.

**Лот № 5.** Нежилое помещение № 2 общей площадью 33,0 кв.м. расположенное в части первого этажа двух этажного здания по адресу: г. Мариинск, ул. Мариинская, 12.

**Организатор торгов:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района.

Место нахождения: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, 40.

Почтовый адрес: 652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, 40.

Адрес электронной почты: kumi-mar@mail.ru*.*

Номер контактного телефона: 8 (38443) 5-32-22.

**Описание и технические характеристики муниципального имущества:**

Техническое состояние объекта муниципальной собственности удовлетворительное.

**Способ приватизации** – продажа муниципального имущества без объявления цены;

**Срок, место и порядок предоставления документации о торгах:**

Документация о торгах в письменном виде предоставляется с «24» января 2012 года по заявлению заинтересованного лица и может быть получена заявителем или представителем заявителя (при наличии доверенности на получение документации о торгах) в течение двух рабочих дней с даты получения заявления от заинтересована лица, без взимания платы, по адресу: г. Мариинск, ул. Ленина, д. 40, каб. 34, тел. (38443) 5-32-22. В электронной форме документацию о торгах возможно получить на сайте www.mariinsk.ru/kumi без подачи заявления и взимания платы.

**Прием заявок осуществляется по адресу:** г. Мариинск, ул. Ленина, 40, каб. 34 в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (время местное), пер. с 12.00 до 13.00 с 24.01.2012 г. до 14.00 часов 02.03.2012 г.

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в торгах:** г. Мариинск, ул. Ленина, д. 40, каб. 34, «02» марта 2012 года, в 14.00 часов (время местное).

**Место, дата и время проведения торгов:** г. Мариинск, ул. Ленина, д. 40, каб. 34, «13» марта 2012 года, в 14.00 часов (время местное).

1. **Общие положения о торгах**
2. **Нормативное обоснование**

1.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1. **Комиссия по проведению торгов**

 2.1. Для проведения торгов создается аукционная комиссия. Аукционная комиссия формируется организатором торгов – Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов и лица, подавшие заявки на участие в торгах (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор торгов, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.2. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора торгов.

2.3. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в торгах и отбор участников продажи муниципального имущества без объявления цены, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола продажи муниципального имущества без объявления цены, протокола об отказе от заключения договора.

2.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные подпунктом 2.3 пункта 2 настоящей документацией, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1. **Информационное обеспечение торгов**

3.1. Информация о проведении торгов без объявления цены муниципального имущества размещается на официальном сайте Администрации Мариинского муниципального района [www.mariinsk.ru](http://www.mariinsk.ru)/kumi в сети «Интернет» (далее – официальный сайт торгов). Официальный сайт для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов определен Постановлением Главы Мариинского района № 39-П от 19.01.2010 г.

3.2. Извещение о проведении торгов, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения торгов также опубликовываются в официальном печатном издании Администрации Мариинского муниципального района – газете «Вперед», определенном на конкурсной основе Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района.

3.3. Размещение информации о проведении торгов на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Требования к участникам торгов**

4.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

4.2. Участники торгов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.3. Организатор торгов, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника торгов требованиям, указанным в подпункте 4.2 пункта 4 настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующих торгах.

4.4. Не допускается взимание с участников торгов платы за участие в торгах.

1. **Условия допуска к участию в продаже муниципального имущества без объявления цены**

5.1. Претендентами могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - претендент).

5.2. Претендент не допускается аукционной комиссией к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.3. Отказ в допуске к участию в продаже муниципального имущества без объявления цены по иным основаниям, кроме случаев, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 настоящей документации, не допускается.

5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником торгов в соответствии с подпунктом 7.4 пункта 7 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника торгов от участия в продаже муниципального имущества без объявления цены на любом этапе их проведения.

1. **Разъяснение положений документации о продаже муниципального имущества без объявления цены и внесение в нее изменений**

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о торгах. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор продажи муниципального имущества без объявления цены обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о торгах, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

6.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации о торгах по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором продажи муниципального имущества без объявления цены на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о торгах не должно изменять ее суть.

6.3. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию о торгах не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены. Изменение предмета торгов не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию о торгах такие изменения размещаются организатором продажи муниципального имущества без объявления цены в порядке, установленном для размещения извещения о проведении торгов, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация о торгах.

6.4. Участники торгов, получившие документацию о торгах с официального сайта торгов и не направившие заявление на получение документации о торгах в письменном виде, должны самостоятельно отслеживать появления на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к документации о торгах. Организатор торгов не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками разъяснений, изменений или дополнений к документации о торгах.

1. **Инструкция по оформлению и подаче заявки на участие в торгах**

**7. Требования к форме и содержанию заявки**

7.1. Заявитель должен заполнить и представить заявку на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены по форме, приведенной в настоящей документации о торгах. В состав заявки входят все документы, которые представляются согласно требованиям настоящей документации о торгах. Заявка оформляется на русском языке. Вместе с заявкой представляется опись документов. В случае несоответствия представленных документов сведениям, указанным в описи документов, организатор торгов вправе принять такие документы с одновременной выдачей заявителю расписки о фактически полученных документах.

7.2. Заявка на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены должна быть отпечатана или разборчиво написана чернилами и подписана участником размещения заказа или лицом, которое имеет право действовать от имени участника размещения заказа. В тексте не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста за исключением необходимых исправлений ошибок, допущенных самим участником размещения заказа. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписавшими заявку на участие в торгах. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.3. В случае, если заявка оформлена с отклонениями от требований данной документации о торгах, соответствующий заявитель не допускается к участию в продаже муниципального имущества без объявления цены на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о торгах.

7.4. Претенденты представляют следующие документы:

- заявку;

- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

- Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

- опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

1. **Порядок подачи заявок на участие в торгах**

8.1. Заявка на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены подается организатору торгов в срок, указанный в извещении о проведении торгов. Лицо, подающее заявку на участие в торгах, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в торгах.

8.2. Подача заявки на участие в приобретении муниципального имущества без объявления цены является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета торгов (лота).

8.4. Прием заявок на участие в торгах прекращается в указанный в извещении о проведении торгов день рассмотрения заявок на участие в приобретении муниципального имущества без объявления цены непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

8.5. Каждая заявка на участие в торгах, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении торгов, регистрируется организатором торгов. По требованию заявителя организатор торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в торгах заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены. Заявление об отзыве заявки должно поступить в письменной форме организатору торгов до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах. Поданная заявка не может быть изменена.

1. **Рассмотрение заявок, проведение торгов и заключение договора купли-продажи**
2. **Порядок рассмотрения заявок на участие в торгах**

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о торгах, и соответствия заявителей требованиям, установленным в подпункте 4.2 пункта 4 настоящей документации.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах указан в информационной карте.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в торгах такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в торгах в порядке и по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.2,5.4 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены.

9.5. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в торгах и признании его участником продажи муниципального имущества без объявления цены или об отказе в допуске к участию в торгах с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» которым не соответствует заявитель, положений документации о торгах, которым не соответствует его заявка на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о торгах. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах размещается организатором торгов или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей торги признаются несостоявшимися. В случае если документацией о торгах предусмотрено два и более лота, торги признаются несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей.

9.7. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, документация о торгах, изменения, внесенные в документацию о торгах, и разъяснения документации о торгах, а также аудио- или видеозапись проведения торгов хранятся организатором не менее трех лет.

1. **Порядок проведения торгов**

10.1. В продаже муниципального имущества без объявления цены могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов. Организатор торгов обязан обеспечить участникам торгов возможность принять участие в торгах непосредственно или через своих представителей.

10.2. Торги проводятся организатором торгов в присутствии членов аукционной комиссии и участников торгов (их представителей).

10.3. Продажа муниципального имущества без объявления цены проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения торгов регистрирует явившихся на торги участников (их представителей). В случае проведения торгов по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на торги участников, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей).;

2) торги начинаются с объявления аукционистом начала проведения продажи муниципального имущества без объявления цены (лота), номера лота (в случае проведения торгов по нескольким лотам), предмета договора и вскрытия конвертов с предложениями о цене приобретения объекта муниципальной собственности;

3) право приобретения муниципального имущества принадлежит

- при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения муниципального имущества – претендент, подавший это предложение;

- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене муниципального имущества - претендент, предложивший наиболее высокую цену за объект муниципального имущества.

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества претендент, заявка которого была подана раньше других заявок.

10.4. При проведении торгов организатор продажи муниципального имущества без объявления цены в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись торгов и ведет протокол торгов, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения торгов, об участниках, о предложенной цене договора (цене лота), дате подачи заявки на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя торгов. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения торгов. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю торгов один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем торгов, в проект договора, прилагаемый к документации о торгах.

10.5. Протокол торгов размещается на официальном сайте торгов организатором торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.6. Любой участник торгов вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись торгов.

10.7. Любой участник торгов после размещения протокола торгов вправе направить организатору продажи муниципального имущества без объявления цены в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов торгов. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

1. **Заключение договора по результатам торгов**

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Договор заключается в срок, указанный в информационной карте. Цена договора устанавливается согласно результатам торгов и оплачивается в предусмотренном договором порядке.

11.3. Форма, срок и порядок оплаты по договору купли-продажи, заключаемому по результатам торгов, указаны в проекте договора и не подлежат изменению при заключении договора.

11.4. В случае если победитель торгов в срок, предусмотренный документацией о торгах, не представил организатору торгов подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором торгов такое требование было установлено, победитель торгов признается уклонившимся от заключения договора.

11.5. В случае если победитель торгов признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя торгов заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1. **Информационная карта торгов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование торгов | Продажа следующих объектов муниципальной собственности без объявления цены:**Лот № 1.** Отдельно стоящее нежилое здание проходной общей площадью 21,80 кв.м., расположенное на земельном участке общей площадью 57 кв.м. с кадастровым номером 42:27:0101006:233 по адресу: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Трудовая, 2.**Лот № 2.** Отдельно стоящее нежилое здание гаража общей площадью 95,8 кв.м., расположенное на земельном участке общей площадью 160 кв.м. с кадастровым номером 42:27:0104003:3223 по адресу: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, 20 «а».**Лот № 3.** Отдельно стоящее нежилое здание общей площадью 216,3 кв.м., расположенное на земельном участке с кадастровым номером 42:07:0111007:32 площадью 664 кв.м. по адресу: Кемеровская область, Мариинский район, д. Ивановка, ул. Центральная, 30.**Лот № 4.** Нежилое помещение № 1 общей площадью 32,5 кв.м. расположенное в части первого этажа двух этажного здания по адресу: г. Мариинск, ул. Мариинская, 12.**Лот № 5.** Нежилое помещение № 2 общей площадью 33,0 кв.м. расположенное в части первого этажа двух этажного здания по адресу: г. Мариинск, ул. Мариинская, 12. |
| 2. | Организатор торгов | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района**Место нахождения:** Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, д. 40.**Почтовый адрес:** 652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, д. 40.**Адрес электронной почты:** kumi-mar@mail.ru*.***Номер контактного телефона:** (38443) 53222 |
| 3.  | Официальный сайт, на котором публикуется информация о торгах | [**www.mariinsk.ru/kumi**](http://www.mariinsk.ru/kumi) |
| 4. | Официальное печатное издание  | **газета «Вперед»**Примечание: в газете публикуется извещение о проведении торгов, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения торгов |
| 5.  | Предмет договора | Приватизация следующих объектов муниципальной собственности **Лот № 1.** Отдельно стоящее нежилое здание проходной общей площадью 21,80 кв.м., расположенное на земельном участке общей площадью 57 кв.м. с кадастровым номером 42:27:0101006:233 по адресу: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Трудовая, 2.**Лот № 2.** Отдельно стоящее нежилое здание гаража общей площадью 95,8 кв.м., расположенное на земельном участке общей площадью 160 кв.м. с кадастровым номером 42:27:0104003:3223 по адресу: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, 20 «а».**Лот № 3.** Отдельно стоящее нежилое здание общей площадью 216,3 кв.м., расположенное на земельном участке с кадастровым номером 42:07:0111007:32 площадью 664 кв.м. по адресу: Кемеровская область, Мариинский район, д. Ивановка, ул. Центральная, 30.**Лот № 4.** Нежилое помещение № 1 общей площадью 32,5 кв.м. расположенное в части первого этажа двух этажного здания по адресу: г. Мариинск, ул. Мариинская, 12.**Лот № 5.** Нежилое помещение № 2 общей площадью 33,0 кв.м. расположенное в части первого этажа двух этажного здания по адресу: г. Мариинск, ул. Мариинская, 12. |
| 6. | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | В соответствии с условиями проекта договора |
| 7.  | Порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в торгах | Прием заявок осуществляется по адресу: г. Мариинск, ул. Ленина, 40, каб. 34 в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (время местное), пер. с 12.00 до 13.00 с 24.01.2012 г. до 14.00 часов 02.03.2012 г. |
| 8. | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в торгах | г. Мариинск, ул. Ленина, 40, каб. 34, 02.03.2012, 14:00 часов (время местное).  |
| 9. | Место, дата и время проведения торгов | г. Мариинск, ул. Ленина, 40, каб. 34, 13.03.2012, 14.00 часов (время местное). |
| 10. | Дата, время, график проведения осмотра имущества  | Лица, желающие принять участие в осмотре имущества, сообщают об этом по телефону (38443) 53222 |
| 11. | Требование об обеспечении исполнения договора  | Не требуется |
| 12. | Срок передачи проекта договора  | В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола торгов |
| 13. | Срок для заключения договора  | В пятнадцати рабочих дней с момента подведения итогов торгов. |

1. **Формы документов**

Продавцу:

**Комитету по управлению муниципальным имуществом**

**администрации Мариинского муниципального района**

*652150, г. Мариинск, ул. Ленина, 40*

**ЗАЯВКА №**

**на приобретение муниципального имущества без объявления цены**

*(заполняется претендентом (его полномочным представителем)*

 **Претендент** - физическое лицо юридическое лицо

 **ФИО / Наименование претендента** .....................…………………………………………….……………… ……………………………........................................................................................................………………………

***(для физических лиц)***

 Документ, удостоверяющий личность: ............……………………………………………………………………………..…………….................………........

 серия ..………….... N……………........., выдан "…...." ……............ ……..... г.

...........................………………….………………………………………………………….......................……….. (кем выдан)

 ***(для юридических лиц)***

 Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..…….

серия ..…………….…..... N ……………..….……......., дата регистрации "….…." …..……..…........ ….…..... г.

 Орган, осуществивший регистрацию .…………………………………………………………………………...

 Место выдачи ......................………………………………………………………...…………….....................….

 ИНН .........................................……………………………………………………………………………………..

**Место жительства / Место нахождения претендента**: ........……………………..…………………………………...…………………………………………………..................................................................………………………………………………………………………….……………..

 Телефон ......…......…………..……... Факс .….………………….............. Индекс .……………………...….......

Представитель претендента ......………………………………...………………………………………………......... (ФИО или наименование)

 Действует на основании доверенности от "……..." .………………..….. ……..….. г. N …………………....

 Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического или юридического лица:

........................................…………………………………………………………………………….…………..........…

………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………

 **Наименование продаваемого муниципального имущества** .……………………………………………………...…………………..….……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….

 **Претендент обязуется**:

1. Соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения, установленные законодательством РФ о приватизации и продавцом.

2. Заключить с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене;

3. Оплатить стоимость имущества в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества.

 Подпись претендента

 (его полномочного представителя) ......……………………………… Дата "……." ………..……..... 20….. г.

 М.П.

 Заявка принята "…....." ……………....... 20…... г. в ……. ч. ….... мин. ………………………………………

Продавцу:

**Комитету по управлению муниципальным имуществом**

**администрации Мариинского муниципального района**

*652150, г. Мариинск, ул. Ленина, 40*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**Претендент** - физическое лицо юридическое лицо

**ФИО / Наименование претендента** .....................…………………………………………….……………… ……………………………........................................................................................................………………………

Принял решение о приобретении муниципального имущества: …………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………..

По цене:…………………………………………………………………………………………………………………

(цифрами и прописью\*)

…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...........................

Подпись претендента

 (его полномочного представителя) ......……………………………… Дата "……." ………..……..... 20….. г.

 М.П.

\* В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

**ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**для участия в аукционе**

**Претендент** - физическое лицо юридическое лицо

 **ФИО / Наименование претендента** .....................…………………………………………….……………… ……………………………........................................................................................................………………………

Претендентом представлены продавцу (**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района)** следующие документы:

- заявка

Претендентом - физическим лицом представлены:

- копия паспорта

Претендентом - юридическим лицом представлены:

- завеpенные копии учpедительных документов ….……………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(наименование документов);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица ;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент)

………………………...…………………………………...…………………..…………..………………………….....

(наименование документа )

№…….………."…....." ……………....…. 20…... г.;

- предложение (в запечатанном конверте) о цене муниципального имущества ;

 Подпись претендента

 (его полномочного представителя) ......……………………………… Дата "……." ………..……..... 20….. г.

 М.П.

Документы по настоящей описи приняты продавцом (его полномочным представителем)

"…....." ……………....... 20…... г. в ……. ч. ….... мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего документы ..………………………….…...…………………..……

1. **Проект договора купли-продажи.**

**Договор купли-продажи**

город Мариинск Кемеровской области «03» апреля 2012 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района** в лице Заместителя Главы – председателя КУМИ Мариинского муниципального района **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем **«Продавец»**, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Продавец продал, а Покупатель купил, посредством продажи объекта муниципальной собственности без объявления цены (протокол № \_\_\_\_ заседания комиссии по приватизации от 13.03.2012 г.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Характеристика предмета договора.**

2.1. Отчуждаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является муниципальной собственностью на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Право собственности Продавца зарегистрировано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. До заключения настоящего договора стороны произвели осмотр отчуждаемого объекта. При осмотре обнаружено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Покупатель принимает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том состоянии, как они есть на момент заключения настоящего договора, претензий к их состоянию не имеет. Ремонт и устранения имеющихся дефектов берет на себя.

**3. Сумма договора и порядок расчетов.**

3.1. Согласно заключения Общества с ограниченной ответственностью «Консалтинг- центр «Гид» г. Кемерово экспертная оценка рыночной стоимости объектов составила – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Кадастровая стоимость земельного участка согласно кадастрового паспорта земельного участка, выданного Управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Кемеровской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.3. Стороны достигли соглашения о продажной цене объектов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, из которых здание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, земельный участок – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Расчет будет произведен до «13» апреля 2012 г.

**4. Споры по предмету договора и ограничения в использовании предмета договора.**

4.1. Продавец гарантирует Покупателю, что до заключения настоящего договора, отчуждаемые объекты никому не проданы, не заложены, не являются обеспечением каких-либо денежных обязательств, в споре и под запрещением (арестом) не состоят.

4.2 Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанных объектов в залоге или под запрещением (арестом)

**5. Обременение предмета договора (права третьих лиц)**

5.1. Переходящие в собственность Покупателя объекты свободны от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения настоящего договора стороны не могли не знать, по предмету договора каких-либо иных споров не имеется.

**6. Обязательства сторон.**

6.1. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт отчуждаемого здания с соблюдением существующих единых норм и технических условий, а также несет расходы, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным.

**7. Передача предмета договора и переход права собственности.**

7.1. Отчуждаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переданы Покупателю до подписания настоящего договора. **Договор имеет силу передаточного акта.**

7.2. Переходящее к Покупателю право собственности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежит государственной регистрации непосредственно после подписания договора и полной оплаты. Право собственности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переходит к Покупателю с момента внесения соответствующей записи в ЕГРП в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

7.3. Покупателю разъяснено, что со дня подписания настоящего договора на него переходит риск случайной гибели или повреждения отчуждаемых объектов.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Отношение сторон неурегулированные настоящим договором регламентируются действующим законодательством РФ.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнения явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения договора и в результате событий чрезвычайного характера, который стороны не могли предвидеть.

8.3. Расходы по государственной регистрации права собственности несет Покупатель.

8.4. Договор составлен в 3 х экземплярах, один из которых остается у Покупателя, второй – у Продавца, третий – в управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

**Реквизиты Продавца**:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района

Инн 4213004286 КПП 421301001

р/сч 40302810700003000092

в ГРКЦ ГУ Банка России БИК 043207001

суб/сч. 40302390800

л/сч. 05393013040

**Реквизиты Покупателя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

**Продавец:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Покупатель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**