



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2022 № 144-П

г. Мариинск

**Об утверждении Порядка работы комиссии по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков
Мариинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования Мариинский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков Мариинского муниципального округа согласно приложению.

2. Отделу документационного обеспечения администрации Мариинского муниципального округа (Зачиняева Н.А.) обнародовать настоящее постановление на стендах, размещенных в зданиях администрации Мариинского муниципального округа и территориальных управлений администрации Мариинского муниципального округа.

3. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального округа (Новиков С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мариинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу муниципальных закупок администрации Мариинского муниципального округа (Райская Н.Н). ознакомить под роспись с настоящим постановлением ответственных должностных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Мариинского муниципального округа по экономике Герман Я.П.

Глава Мариинского
муниципального округа

А.А. Кривцов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Мариинского
муниципального округа
от 01.03.2022 № 144-Г

Порядок работы комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков Мариинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков Мариинского муниципального округа (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок (далее – конкурентных процедур).

1.2. Настоящий Порядок работы Комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков Мариинского муниципального округа (далее - порядок) определяет функции и порядок работы Комиссии путем проведения конкурентных процедур.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ-№ 44), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также порядком.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Мариинского муниципального округа до начала проведения конкурентной процедуры.

2.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека, преимущественно прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если ФЗ-№ 44 предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц орган, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.4. Замена члена Комиссии допускается только по распоряжению администрации Мариинского муниципального округа.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

3.2.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок.

3.2.2. Определение победителя конкурентной процедуры, оформление протокола подведения итогов конкурентной процедуры.

3.2.3. Подписание усиленными электронными подписями сформированного с использованием электронной площадки протокола подведения итогов конкурентной процедуры.

3.2.4. Другие функции, определенные законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным в извещении об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с пунктами 1 и 7.1. части 1 и части 1.1. статьи 31 ФЗ-№ 44 и части 2, части 2.1. статьи 31 ФЗ-№ 44.

4.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.3. Не допускать проведение переговоров членами Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ-№ 44.

4.4. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном ФЗ-№ 44 порядке.

5. Обязанности членов Комиссии по осуществлению закупок

5.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также порядком.

5.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, либо участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференцсвязи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, должны подписывать протоколы определения поставщиков усиленными электронными подписями.

5.3. Соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных процедурах, принимать решение о соответствии заявок на участие, а также порядок допуска к участию в закупках или об отказе в допуске.

6. Члены Комиссии по осуществлению закупок

6.1. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентной процедуре.

6.2. Проверяют правильность содержания протоколов рассмотрения и оценки заявок при проведении конкурентной процедуры.

6.3. Председатель Комиссии по осуществлению закупок осуществляет общее руководство работой Комиссии.

6.4. Решения Комиссии по осуществлению закупок принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

7. Ответственность членов Комиссии по осуществлению закупок

7.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию и осуществление ее функций.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и порядка несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.