

**УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА**

П Р И К А З

от 30.12.2021 г. № 57

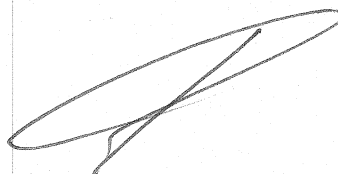
Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, подведомственного управлению спорта и молодежной политики администрации Мариинского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, подведомственного управлению спорта и молодежной политики администрации Мариинского муниципального округа (приложение № 1).
2. Возложить на руководителей муниципальных бюджетных учреждений ответственность за предоставление планов финансово-хозяйственной деятельности по форме и в сроки, установленном Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера управления.

Начальник управления



Д. В. Бабич

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, подведомственного управлению спорта и молодежной политики администрации Мариинского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению спорта и молодежной политики администрации Мариинского муниципального округа.

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый период и плановый период, если закон о муниципальном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждениями на этапе формирования проекта сводной бюджетной сметы Управления на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В плане указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из предоставленной финансовым органом информации о планируемых объемах расходных обязательств: субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему Порядку с разбивкой на: субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетные инвестиции, поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения.

7. Плановые показатели по поступлениям указываются по видам услуг (работ).

III. Порядок утверждения Плана

8. После утверждения в установленном порядке сводной бюджетной сметы Управления на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение уполномоченному должностному лицу Управления. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

9. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

10. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

11. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается Управлением или уполномоченным им лицом.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на 20 _____ год

Наименование
муниципального
бюджетного учреждения

ИНН/КПП

Единица измерения: руб.

Форма по КФД

Дата

По ОКПО

По ОКЕИ

КОДЫ

383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения.

1. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

- 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:
- 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств федерального бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств федерального бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	

2. Показатели финансового состояния учреждения

2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
1 Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение государственного задания	X			
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания государственным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
Услуга N 1	X			
Услуга N 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			

Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
Социальное обеспечение, всего	260			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Руководитель муниципального
бюджетного учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер муниципального
бюджетного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)