

Отчет о плановом контрольном мероприятии, проведенном согласно плана работы отдела муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района на I полугодие 2017 года

Отделом муниципального финансового контроля проведена плановая проверка "Проверка учета основных средств, товарно-материальных запасов и расчетов с дебиторами и кредиторами" в управлении сельского хозяйства администрации Мариинского муниципального района по предупреждению и выявлению нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений. По результатам проверки выписано представление от 12.07.17 № 3 об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки.

Управлению сельского хозяйства администрации Мариинского муниципального района необходимо рассмотреть представление от 12.07.17 № 3 и принять меры по устранению нарушений изложенных в акте проверки от 10.07.2017 № 5, а также устранению причин и условий возникновения таких нарушений, а именно:

1. Усилить контроль за расходование бюджетных средств, качеством и количеством поставляемых товаров, услуг.

2. Бухгалтерский учет в организации привести в соответствие требованиям Федерального закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ от 06.12.2011 года.

3. Организовать учет и отражение операций с материальными ценностями в соответствии с приказом Министерства финансов РФ №173н от 15.12.2010 года.

4. Привести в соответствие первичную учетную документацию и вести бухгалтерский учет в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ.

5. В соответствии с требованиями ст.11 Закона о бухгалтерском учете № 402-ФЗ от 06.12.2011г., п.7 Инструкции № 191н от 28.12.2010г. «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Приказа Минфина РФ №49 от 13.06.1995г. «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»:

- провести обязательную инвентаризацию по активам и обязательствам

- провести инвентаризацию товарно-материальных ценностей и основных средств

- провести инвентаризацию имущества учитываемого на забалансовых счетах

- завести инвентарные карточки для всех товарно-материальных ценностей и основных средств

6. В целях обеспечения работы бухгалтерской службы Управления и единообразия учета целесообразно утвердить пакет локальных документов, регламентирующих порядок проведения основных учетных процедур. Также следует согласовать порядок представления документов для оплаты товаров (работ, услуг), подлежащих проверке по форме, полноте и правильности оформления документов, по содержанию, законности документированных операций.

Необходимость решения перечисленных выше задач обусловлена, в частности, требованиями сметно-бюджетной дисциплины, а также принципом результативности и эффективности использования бюджетных средств, установленными бюджетным законодательством (ст. 28, 34 Бюджетного кодекса РФ).

В целях правильного отражения в учете расходов на приобретение товаров (работ, услуг) в учреждении должным образом должны быть оформлены соответствующие локальные, организационно-распорядительные и утверждены используемые формы первичных бухгалтерских документов. Их наличие позволит избежать нарушений законодательства в дальнейшей работе.

7. Учесть все замечания, указанные в акте проверки, руководствоваться указанными в нем правовыми актами при организации бухгалтерского учета в последующие финансовые периоды.
8. Предоставить в отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района в течение 5 рабочих дней план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки. В течение 25 рабочих дней предоставить в отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района отчет о проведенных мероприятиях по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки.
9. Привлечь виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности согласно ст. 19.7. КоАП РФ.

Начальник отдела муниципального  
финансового контроля администрации  
Мариинского муниципального района



А.Ф.Законова