Отчет о плановом контрольном мероприятии, проведенном согласно плана работы отдела муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района на I полугодие 2018 года

Отделом муниципального финансового контроля проведена плановая проверка "Проверка учета основных средств, товарно-материальных запасов и расчетов с дебиторами и кредиторами" в администрации Мариинского муниципального района по предупреждению и выявлению нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений.

По результатам проверки выписано представление от 19.02.18 № 1 об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки.

Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Мариинского муниципального района необходимо рассмотреть представление от 19.02.18 № 1 и принять меры по устранению нарушений изложенных в акте проверки от 09.02.2018 № 1, а также устранению причин и условий возникновения таких нарушений, а именно:

1.Усилить контроль за расходование бюджетных средств.

2. Бухгалтерский учет в организации привести в соответствие требованиям Федерального закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ от 06.12.2011 года.

3. Организовать учет и отражение операций с материальными ценностями в соответствии с приказом Министерства финансов РФ №174 н от 15.12.2010 года.

4. Привести в соответствие первичную учетную документацию и вести бухгалтерский учет в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ.

5. Провести в полном объеме обязательную годовую инвентаризацию.

6. В целях обеспечения эффективности работы отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Мариинского муниципального района и единообразия учета, целесообразно утвердить пакет локальных документов, регламентирующих порядок проведения основных учетных процедур. Также следует согласовать порядок представления документов для оплаты товаров (работ, услуг), подлежащих проверке по форме, полноте и правильности оформления документов, по содержанию, законности документированных операций.

7. Учесть все замечания, указанные в акте проверки, руководствоваться указанными в нем правовыми актами при организации бухгалтерского учета в последующие финансовые периоды.

8. Предоставить в отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района в течение 5 рабочих дней план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки. В течение 25 рабочих дней предоставить в отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района отчет о проведенных мероприятиях по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки.

9. Привлечь виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности согласно ст. 19.7. КоАП РФ.

Начальник отдела муниципального
финансового контроля администрации
Мариинского муниципального района А.Ф.Законова