

WILDBERRIES

Партнёры

Регистрация

портал поставщиков

Глоссарий

Вепartner — это отдельный веб-ресурс (расширенная форма регистрации партнеров), через который Вы можете подать заявку на сотрудничество с Wildberries.

Обратите внимание: весь обмен документами с нашими партнерами осуществляется через электронный документооборот!

- **ЭДО** — электронный документооборот — единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей. Система ЭДО позволяет создавать и подписывать электронные документы онлайн и распространять их внутри компании или обмениваться ими с другими организациями через компьютерные сети.

Электронные документы по утвержденным формам являются составляющими всех бухгалтерских программ, но для того, чтобы электронный документ был юридически признан, он должен быть подписан **электронной подписью**.

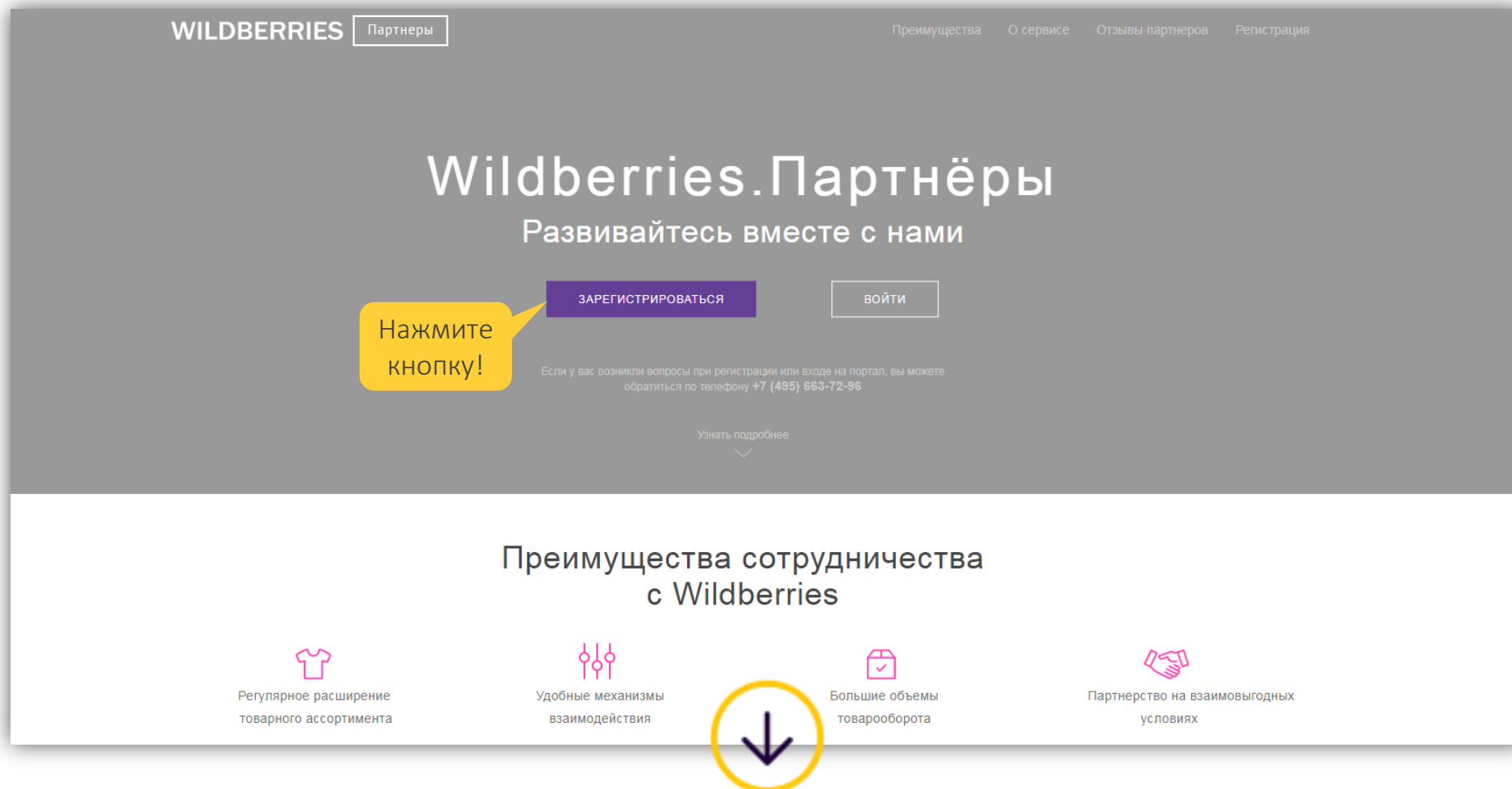
- **ЭЦП** — электронная цифровая подпись — это программно-криптографическое средство, которое является реквизитом электронного документа и предназначено для защиты данного электронного документа от подделки.

ЭЦП позволяет определить лицо, которому принадлежит.

Чтобы стать держателем (владельцем) ЭЦП, необходимо получить сертификат ключа подписи (авторство). Тогда документы, подписанные электронной подписью держателя, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью указанного лица.

Вход на Верpartner через лендинг

Кликнув по данной ссылке <https://suppliers.wildberries.ru/promo/partners>, Вы попадете на страницу входа на портал для поставщиков. Войти на него Вы пока не сможете — сейчас Вам нужно нажать кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.



Первичная форма регистрации

Вы увидите форму для первичной регистрации — приступайте к ее заполнению.

WILDBERRIES [Партнеры](#)

[Преимущества](#)[О сервисе](#)[Отзывы партнеров](#)[Регистрация](#)

Отзывы наших партнеров

”

За время нашего сотрудничества компания Wildberries подтвердила свою профессиональность, компетентность и надежность. Сотрудники компании проявляют ответственность, оперативность и умение находить решение в любой ситуации. Компания Wildberries всегда точно и своевременно исполняет свои обязательства, что позволяет рекомендовать ее как надежного и долгосрочного партнера.

ОКСАНА ВОРОНЦОВА
Руководитель компании «Art Silver»



Зарегистрироваться

Страна/регион

Выберите страну

Направление деятельности

Выберите направление деятельности

Заполнение формы

Указанная Вами электронная почта будет использоваться в качестве **логина** для входа на сайт! Также запомните Ваш пароль.

Заполнив форму, нажмите **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.

Зарегистрироваться

Укажите страну

Страна/регион
Российская Федерация

Укажите деятельность

Направление деятельности
Поставка товара

Укажите свой email

Эл. почта
test@testtest.wb

Придумайте пароль и ниже подтвердите его

Пароль
.....

Подтвердить пароль
.....

Проставьте отметку в графе «Я не робот»

☒ Я не робот


reCAPTCHA
Конфиденциальность · Условия использования

Пароль должен быть длиной от 8 до 20 символов, состоять только из латинских букв и цифр, содержать хотя бы одну букву в верхнем регистре и хотя бы одну цифру

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

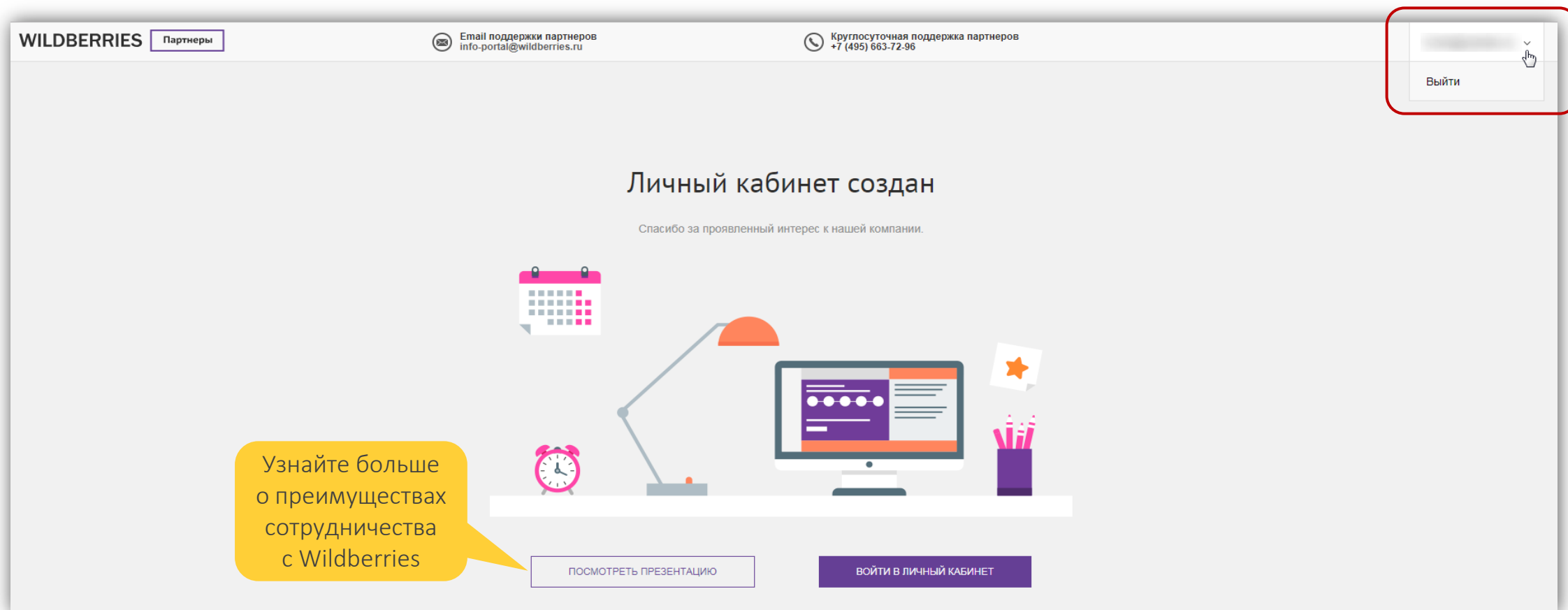
Нажмите кнопку



Личный кабинет

Появится сообщение, что Ваш личный кабинет создан.

- Чтобы начать в нем работать, нажмите внизу кнопку **ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.
- Чтобы выйти из кабинета, нажмите стрелочку в правом верхнем углу.



Быстрый вход на Bepartner

Перейдите сразу на страницу [Bepartner](https://bepartner.wildberries.ru/Account/Register): укажите email, придумайте пароль, введите код проверки с картинки, нажмите кнопку

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Регистрация | Вход

Регистрация

Эл. почта

Пароль ?

Подтвердить пароль

Код проверки

YORU6

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

<https://bepartner.wildberries.ru/Account/Register>

© 2018 Wildberries



Главная



Коммерческое предложение



Условия сотрудничества



Анкета контрагента



Уставные документы



Оператор ЭДО



Презентация компании



Часто задаваемые вопросы



Свернуть меню

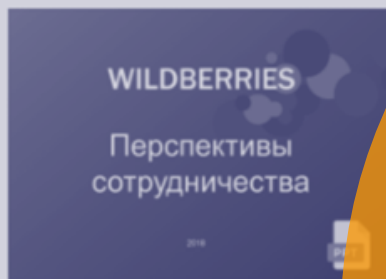
Здравствуйте,
приглашаем к сотрудничеству!



Новый проект WBkids

Мы помогаем нашим детям развиваться!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries



5 шагов до начала сотрудничества

[Инструкция](#)Заполнить
Коммерческое
предложениеОзнакомиться с
Условиями
сотрудничестваЗаполнить
Анкету
контрагентаПриложить
Уставные
документыВыбрать
оператора ЭДООтправить
Заявку на
сотрудничество

ОТПРАВИТЬ

BEPARTNER

Портал регистрации
поставщиков

WB Клуб. Корпоративная скидка 10%

Специальная программа привилегий для Вас и Ваших сотрудников

Портал регистрации партнеров

Вы вошли на портал регистрации поставщиков bepartner.wildberries.ru — теперь можно заполнить заявку на сотрудничество!

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

email11@mail.ru

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Здравствуйте,
приглашаем к сотрудничеству!

Новый проект WBkids
Мы помогаем нашим детям развиваться!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries

WILDBERRIES
Перспективы
сотрудничества

5 шагов до начала сотрудничества

Инструкция

1. Заполнить
Коммерческое
предложение

2. Ознакомиться с
Условиями
сотрудничества

3. Заполнить
Анкету
контрагента

4. Приложить
Уставные
документы

5. Выбрать
оператора ЭДО

6. Отправить
Заявку на
сотрудничество

НАЧАТЬ СООТРУДНИЧЕСТВО

Фотостудия Wildberries
Качественная фото- и видео-съемка Вашего товара

На главной странице
обозначен текущий
этап создания заявки
на сотрудничество

Нажав НАЧАТЬ,
Вы перейдете
к заполнению КП

5 шагов

Подача заявки на партнерство происходит в 5 этапов:

1. Заполните коммерческое предложение.
2. Ознакомьтесь с условиями сотрудничества.
3. Заполните анкету контрагента.
4. Загрузите на портал Ваши уставные документы.
5. Укажите Вашего оператора ЭДО или подайте запрос на получение электронной подписи.

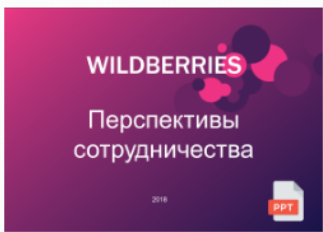
Когда Вы всё заполните, на главной странице появится кнопка **ОТПРАВИТЬ** (там, где сейчас кнопка **НАЧАТЬ**) — нажмите ее, чтобы направить заявку на сотрудничество нам на проверку.

После согласования заявки Вам в ЭДО придет договор. После его подписания мы вышлем на Ваш email логин и пароль от портала поставщиков — через данный сервис осуществляются все поставки.

Здравствуйте,
приглашаем к сотрудничеству!



Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries



5 шагов до начала сотрудничества

[Инструкция](#)



Заполнить
Коммерческое
предложение



Ознакомиться с
Условиями
сотрудничества



Заполнить
Анкету
контрагента



Приложить
Уставные
документы



Выбрать
оператора ЭДО



Отправить
Заявку на
сотрудничество

НАЧАТЬ СОТРУДНИЧЕСТВО 

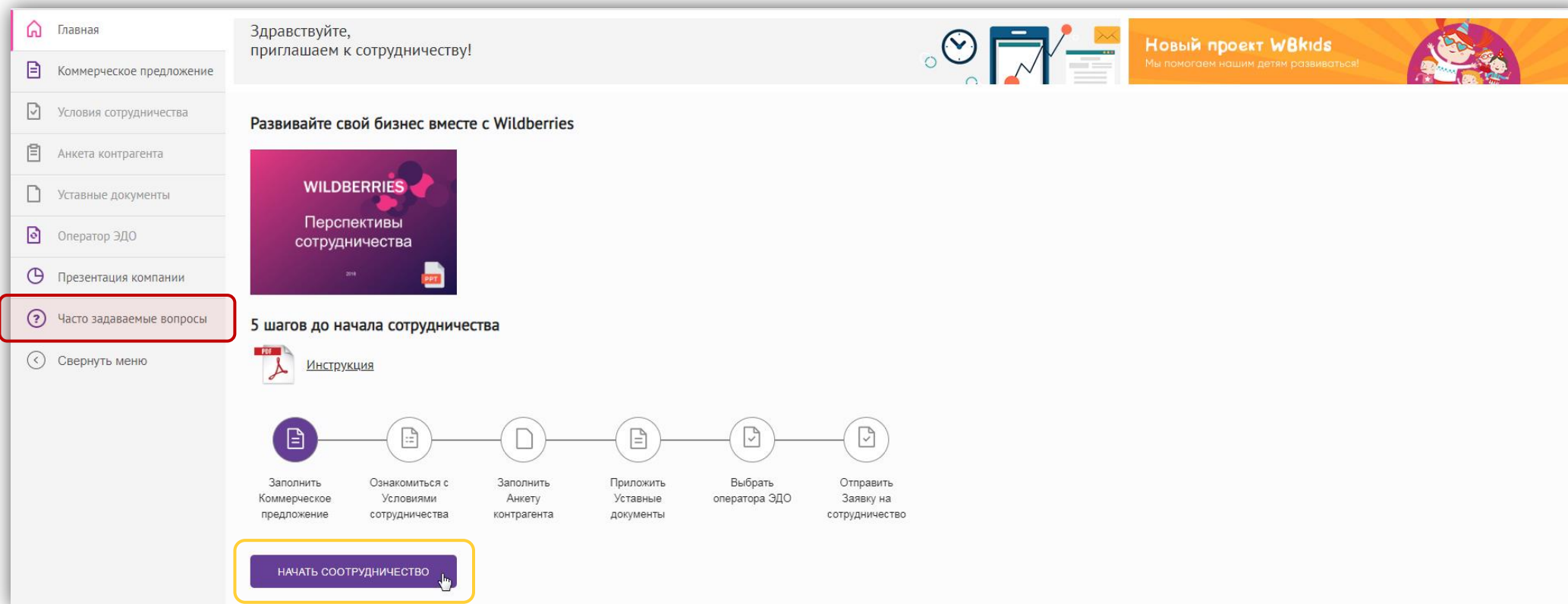
Фотостудия Wildberries

Качественная фото- и видео-съемка Вашего товара

С чего начать

Так как подача заявки происходит поэтапно, часть разделов изначально недоступна: например, чтобы перейти к **Условиям сотрудничества**, сначала необходимо заполнить **Коммерческое предложение**.

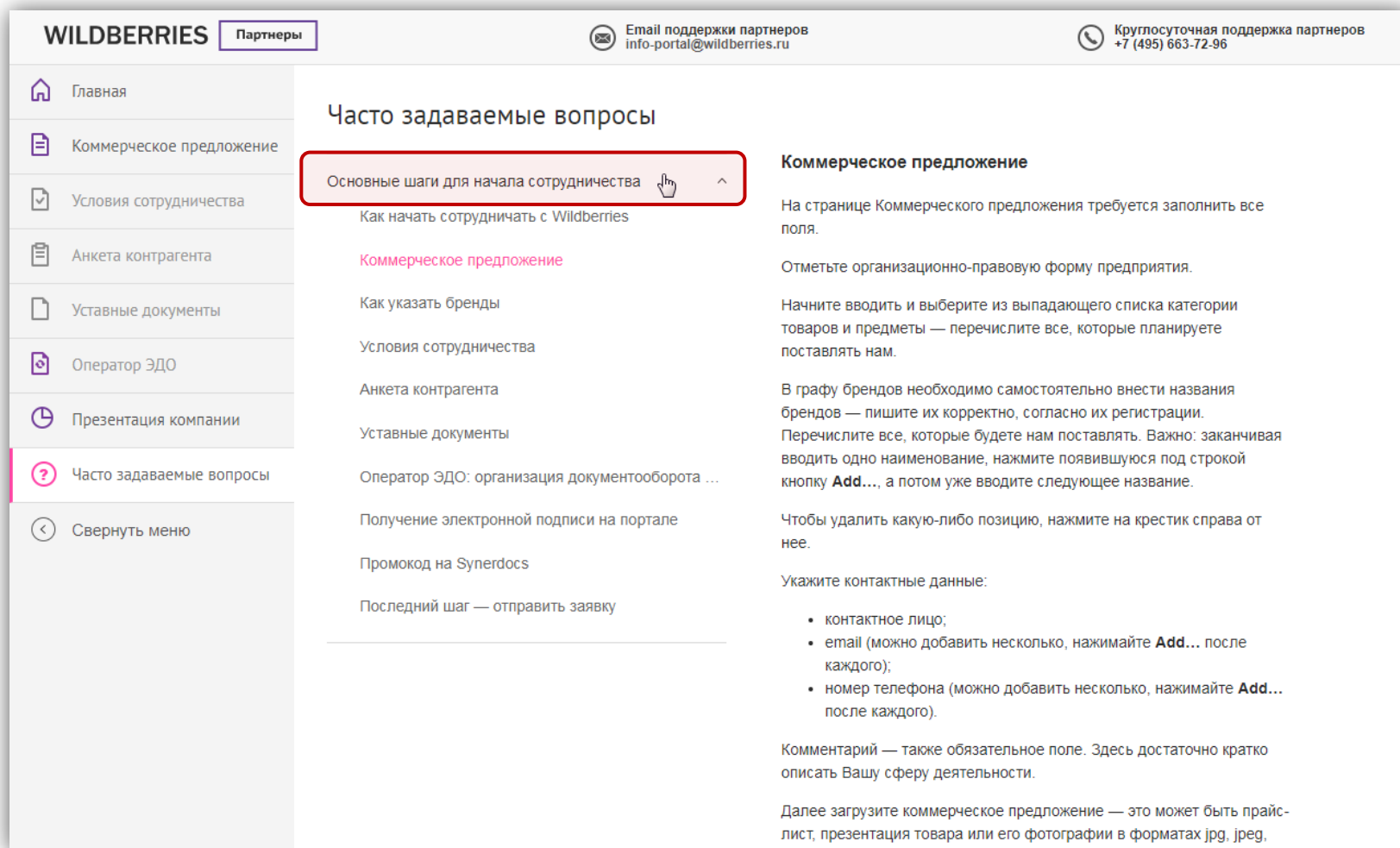
- На главной странице всегда обозначен текущий этап создания заявки. Для первого шага достаточно нажать кнопку **НАЧАТЬ**. Но мы рекомендуем сперва обратить внимание на особый раздел — **Часто задаваемые вопросы**. Зайдите в него.



Часто задаваемые вопросы

В разделе **Часто задаваемые вопросы** содержится описание всех шагов и подсказки для их успешного прохождения:

1. Сначала кликните на тему «Основные шаги...».
2. Затем выберите из списка интересующую Вас статью.
3. Например, мы решили ознакомиться с информацией по шагу «Коммерческое предложение» (КП). Теперь перейдем в данный раздел, чтобы создать свое КП.



Шаг 1: Коммерческое предложение

Итак, приступаем к первому шагу. В разделе **Коммерческое предложение** нужно:

1. Выбрать организационно-правовую форму предприятия.
2. Вписать названия всех Ваших брендов.
3. Начать вводить и затем выбрать из выпадающего списка категории товаров.
4. Начать вводить и выбрать предметы.
5. Указать контактные данные:
 - ФИО контактного лица;
 - email (можно добавить несколько);
 - телефон (можно добавить несколько).
6. Оставить комментарий — достаточно кратко описать сферу деятельности.
7. Загрузить КП. Это может быть прайс-лист, презентация товара или его фото — в форматах JPG, JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP. Можно добавить несколько файлов. Размер не ограничен.
8. Нажать **СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**.

The screenshot displays the 'WILDBERRIES Партнеры' interface. On the left, a sidebar menu has 'Коммерческое предложение' highlighted with a red box. The main area is titled 'Ваше коммерческое предложение!' and features a five-step progress indicator: 1. Коммерческое предложение (active), 2. Условия сотрудничества, 3. Анкета контрагента, 4. Уставные документы, and 5. Выбор оператора ЭДО. Below the progress bar, a message states: 'Приглашаем к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны.' The form contains several fields: 'Организационно-правовая форма предприятия *' with a 'Выбрать' dropdown; 'Наименование бренда(ов) * ?' with a text input (example: 'например, LosTomatos'); 'Категория товара * ?' with a 'Выберите или введите' dropdown; 'Список предметов *' with a 'Выберите или введите' dropdown; 'Контактное лицо *' with a text input; 'E-mail *' with a text input (example: 'например, mail@mail.ru'); 'Телефон *' with a text input (example: 'например, +74855233456, 84992139579'); and 'Комментарий * ?' with a large text area. At the bottom right, there is a 'Загрузить копии' button and a note about acceptable file formats: 'Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png, rar, zip'. A footer note says: '*Звездочкой помечены поля обязательные для заполнения'. At the very bottom, a large blue button labeled 'СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ' is highlighted with a yellow box.

Советы по заполнению КП

- Записывайте названия брендов корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять.
- Заканчивая вводить бренд, email, номер телефона, нажмите появившуюся под строкой кнопку **Add...** или кнопку **ENTER/ВВОД** на клавиатуре — потом уже вводите следующее название.
- Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.
- Как только Вы начнете вводить категории товаров или предметы, появятся подсказки — выберите из выпадающего списка все товары, которые планируете поставлять.
- После сохранения внесенных сведений кнопка будет переименована в **ОБНОВИТЬ**: ее необходимо будет нажать, если Вы отредактируете данные.

Приглашаем к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны.

Организационно-правовая форма предприятия *

ООО на общей системе налогообложения

Наименование бренда(ов) * ?

Ромашка x Бренд |

Add Бренд...

Бренд

Аксессуары x Игрушки x

Список предметов *

Куклы x Машинки x Рюк

Рюкзаки

Брюки

Кастрюли

Эрго-рюкзаки

Брюки рабочие

Клипсы для брюк

E-mail *

email@mail.ru x gmail@gmail.com x

Телефон *

84991234567 x

Комментарий * ?

Собственное производство товаров для детей и оптовые продажи

Коммерческое предложение * ?

bigimg.jpg

Превышен.png

Допустимые форматы: jpeg, jpg, png

Отправляя предложение, Вы соглашаетесь с условиями обработки персональных данных.

ОБНОВИТЬ

Чтобы удалить данные, нажмите на крестик

Введя название, нажмите Add... или Enter/Ввод на клавиатуре

Начните вводить предмет и выберите его из списка

Изменив раннее сохраненные данные, нажмите ОБНОВИТЬ

Шаг 2: Условия сотрудничества

Заполнив коммерческое предложение, перейдите в раздел **Условия сотрудничества**. Договор можно скачать.

WILDBERRIES

Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

1

Коммерческое предложение

2

Условия сотрудничества

3

Анкета контрагента

4

Уставные документы

5

Выбор оператора ЭДО

Вы можете ознакомиться с договором на этой странице или скачать договор и прочитать его на своем компьютере. После ознакомления с договором поставьте галочку «Согласен с условиями сотрудничества»

Обращаем Ваше внимание, что договоры можно заключать только через ЭДО с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП). Операторы ЭДО, с которыми мы сотрудничаем:

[Synerdocs](#)
[Контур.Диалог](#)
[Тензор.Сбис](#)

* Плата с Поставщика за обмен информацией не взимается и не тарифицируется.
* На правах рекламы

[Посмотреть видео про ЭДО](#)

[Скачать договор для ознакомления](#)

[Скачать доверенность подписанта для ознакомления](#)

Договор

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Приложение 5

Агентский договор № ____

МО, д. Мильково « » 201__г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Вайлдберриз», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство за вознаграждение совершать от своего имени, но в интересах и за счет Принципала сделки по реализации

Договор можно скачать на свой компьютер, нажав на ссылку

Быстрое переключение между приложениями

Шаг 3: Анкета контрагента

Третий шаг — **Анкета контрагента**. Заполните форму: все поля в ней обязательные. Данные из анкеты «подтянутся» в договор.

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Главная
Коммерческое предложение
Условия сотрудничества
Анкета контрагента
Уставные документы
Оператор ЭДО
Презентация компании
Часто задаваемые вопросы
Свернуть меню

Анкета контрагента

1 Коммерческое предложение
2 Условия сотрудничества
3 Анкета контрагента
4 Уставные документы
5 Выбор оператора ЭДО

Основные реквизиты

ИНН *

ФИО генерального директора *

ФИО главного бухгалтера *

ОКПО *

ОГРН *

ОКОПФ *

КПП *

Краткое наименование юр. лица *
Например, ООО «Поставщик»

Реквизиты в анкете

1. Заполните основные реквизиты: сначала укажите ИНН.
 - После заполнения ИНН часть реквизитов должна автоматически подтянуться. Если этого не произошло, введите их вручную.
 - Так как информация из анкеты в дальнейшем используется для автозаполнения договора, некоторые сведения нужно указать в родительном падеже:
 - ✓ должность;
 - ✓ ФИО уполномоченного лица;
 - ✓ документ, на основании которого действует это лицо.
2. После основных внесите банковские реквизиты:

2

Банковские реквизиты	
БИК*	Банк*
Корр. счёт*	Расчётный счёт*

1

Основные реквизиты	
ИНН*	ФИО генерального директора*
7727748063	
ФИО главного бухгалтера*	ОКПО*
ОГРН*	ОКОПФ*
1117746307140	12300
КПП*	
772701001	
Краткое наименование юр. лица*	
ООО 'РОМАШКА'	
Для автозаполнения договора заполните поля	
Полное наименование юр. лица*	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'РОМАШКА'	
Именуемый в дальнейшем поставщик	
Должность (в родительном падеже)*	Фамилия имя отчество (в родительном падеже)*
Генерального директора	Смирнова Ивана Ивановича
В лице	
Наименование документа (в родительном падеже)*	
Устава	
Действующий(ей) на основании	
ФИО (в именительном падеже)*	
Смирнов И.И.	
ФИО подписанта	

Данный блок
заполните в
родительном
падеже



Контакты и адреса

3. Убедитесь, что email и телефон заполнены правильно.
4. Укажите все адреса: юридический, фактический, почтовый.
 - Чтобы ввести адрес, нажмите рядом с полем кнопку **ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС** — откроется специальная форма.
 - При вводе города, улицы, дома появляются подсказки — обязательно выбирайте из списка подходящее значение.
 - Заполнив форму, сохраните адрес.
 - Если Вашего адреса нет в базе, обратитесь в службу поддержки по номеру: +7 (495) 663-72-96.
 - После добавления первого адреса можно скопировать его для других адресов, если они повторяются.
 - Укажите ФИО получателя почтовых отправлений.
5. Выберите грузополучателя (при необходимости внесите дополнительные сведения о нем), укажите адрес склада.
6. Сохраните заполненную анкету.

The image shows a screenshot of the Wildberries 'Контакты' (Contacts) form. It includes fields for E-mail, Номер телефона, Юридический адрес, Фактический адрес, Почтовый адрес, and Получатель почтовых отправлений. There are also sections for 'Склад' (Warehouse) with fields for Грузополучатель and Адрес склада. A 'ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' button is visible next to the address fields. A red arrow points from the button to a separate 'Ввод адреса' (Enter address) form, which has dropdown menus for Region, City, and Street, and a 'СОХРАНИТЬ' (Save) button. Numbered callouts in yellow speech bubbles provide instructions: 1. Нажмите кнопку (Click the button), 2. Введите адрес, выбирая из списка каждый параметр (Enter the address, selecting each parameter from the list), 3. Сохраните (Save), 4. Если адрес тот же, просто скопируйте его (If the address is the same, just copy it), 5. Кто будет получать почту (Who will receive the mail), 6. Укажите грузополучателя и адрес склада (Specify the recipient and warehouse address). A final callout says 'Сохраните анкету!' (Save the form!).

Контакты

E-mail * Номер телефона *

Юридический адрес * **ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС**

Фактический адрес * **Копировать Юридический адрес**

Почтовый адрес * **Копировать Юридический адрес**

Получатель почтовых отправлений *

Склад

Грузополучатель *

Адрес склада *

* Звездочкой помечены поля обязательные

СОХРАНИТЬ

1. Нажмите кнопку

2. Введите адрес, выбирая из списка каждый параметр

3. Сохраните

4. Если адрес тот же, просто скопируйте его

5. Кто будет получать почту

6. Укажите грузополучателя и адрес склада

Сохраните анкету!

Ввод адреса

Регион/область/край *

Муниципальный район/город *

Поселение
Видное г
Городское поселение Видное пгт
Развилка Видное г

Элемент планировочной структуры

Улица

Дом * Квартира/офис Почтовый индекс

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНИТЬ**

Шаг 4: Уставные документы

На данном шаге Вам необходимо загрузить документы на портал.

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Уставные документы

1 Коммерческое предложение

2 Условия сотрудничества

3 Анкета контрагента

4 Уставные документы

5 Выбор оператора ЭДО

В нашей компании преобладает индивидуальный подход к каждому из наших партнеров. Начните работать с нами уже сегодня!

Устав общества со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Загрузить копии

Свидетельство о государственной регистрации общества * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Загрузить копии

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Загрузить копии

Свидетельство о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Загрузить копии

Кнопка для загрузки файлов

↓

Сохраняем документы

Некоторые документы необязательны на данном этапе, однако могут понадобиться чуть позже, поэтому рекомендуем предоставить их в полном объеме.

Обратите внимание, что для анкеты контрагента требуется:

- скачать шаблон по ссылке;
- заполнить шаблон;
- поставить подпись и печать;
- отсканировать документ;
- загрузить файл в раздел.

Загрузив все документы, нажмите внизу **СОХРАНИТЬ**.

Надлежащим образом заверенный приказ в отношении лица, уполномоченного на использование усиленной квалифицированной электронной подписи ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Надлежащим образом заверенная доверенность в отношении лица, обладающего правом на использование усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномочивающая подписывать первичные учетные документы ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Лицензия на осуществление деятельности (если деятельность общества подлежит лицензированию) ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Анкета Контрагента * ? [Скачать шаблон для заполнения](#)

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Прайс Лист * ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: pdf, xls, xlsx

* Звездочкой помечены поля обязательные для заполнения

Ссылка для скачивания анкеты

Сохраните шаг после загрузки всех документов

Обязательные уставные документы

ООО/ПАО

- Устав общества
- Свидетельство о государственной регистрации общества
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юр. лица
- Свидетельство о гос. регистрации изменений в ЕГРЮЛ
- Решение собственника (учредителя) или уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) руководителя
- Приказ о вступлении в должность руководителя и приказ о назначении главного бухгалтера
- Сканированная копия паспорта генерального директора
- Сканированная копия договора аренды склада или офиса, заключенный на юр. лицо, проходящее регистрацию на Berpartner
- Анкета Контрагента
- Прайс Лист

ИП

- Свидетельство о государственной регистрации ИП
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (коды статистики)
- Разрешение правообладателей на использование торговых марок
- Сканированная копия паспорта индивидуального предпринимателя
- Анкета Контрагента
- Прайс Лист

Мы рекомендуем
предоставить сразу все
документы —
в ходе сотрудничества
они также могут
потребоваться!

Шаг 5: Оператор ЭДО

Укажите своего оператора ЭДО или с помощью портала получите электронную цифровую подпись, чтоб подключиться к ЭДО.

WILDBERRIES

Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Выберите оператора ЭДО!

1

2

3

4

5

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Выбор оператора ЭДО

Ваш оператор ЭДО *

☒ Не зарегистрирован в системе ЭДО

РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭЦП

☐ Synerdocs [Директум] *

☐ Диадок [Контур]

☐ Тензор [Сбис]

☐ Другой оператор

* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется

* На правах рекламы

СОХРАНИТЬ

Работаете с ЭДО

1. Если Вы уже осуществляете документооборот через ЭДО, укажите своего оператора.
 - При подключении поставщика к Synerdocs, Диадок или Тензор наша система самостоятельно находит нового партнера и автоматически направляет ему в ЭДО договор на сотрудничество.
 - При подключении к другим операторам поставщику нужно сначала настроить роуминг с одним из наших операторов — Synerdocs, Диадок, Тензор (уточните у своего провайдера, как это сделать). После этого мы сможем обмениваться документами в ЭДО.
2. Выбрав оператора, нажмите **СОХРАНИТЬ**.

Выберите оператора ЭДО!

1	2	3	4	5
Коммерческое предложение	Условия сотрудничества	Анкета контрагента	Уставные документы	Выбор оператора ЭДО

Ваш оператор ЭДО *

☐ Не зарегистрирован в системе ЭДО [РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭЦП](#)

☐ Synerdocs [Директум] *

☒ **Диадок [Контур]** 1. Укажите своего оператора ЭДО

☐ Тензор [Сбис]

☐ Другой оператор

* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется

* На правах рекламы

[СОХРАНИТЬ](#) 2. Сохраните выбор

Еще не подключены к ЭДО

Если Вы только собираетесь подключиться к ЭДО, рекомендуем Вам выбрать оператора Synerdocs.

- Прямо на портале можно оформить заявку на бесплатное получение электронной цифровой подписи (ЭЦП) от Synerdocs, чтобы через данного оператора вести весь документооборот с Wildberries без оплаты и тарификации!

Чтобы заполнить заявку на получение ЭЦП:

1. Отметьте первый пункт: «Не зарегистрирован в системе ЭДО».
2. Нажмите **СОХРАНИТЬ**.
3. Откроется окно с информацией о заявке на ЭЦП — кликните **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**.

Выберите оператора ЭДО!

1. Выберите данный пункт

2. Нажмите СОХРАНИТЬ

3. Нажмите эту кнопку

Не зарегистрирован в системе ЭДО

Вы можете зарегистрировать облачную Электронную Цифровую Подпись (ЭЦП) у нашего партнера Synerdocs, и в дальнейшем работать с нами абсолютно бесплатно. Плата с Вас за изготовление ключа облачной ЭЦП и за обмен информацией и документами с Wildberries не взимается и не тарифицируется. Для оформления ЭЦП необходимо:

1. заполнить страницу "Данные для ЭЦП"
2. если ЭЦП делается на генерального директора организации или Индивидуального предпринимателя, необходимо скачать и подписать заявление
3. если ЭЦП делается на физическое лицо-представителя организации, необходимо скачать и подписать заявление и доверенность
4. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления и паспорта, если ЭЦП изготавливается по пункту 2
5. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления, паспорта и доверенности, если ЭЦП изготавливается по пункту 3
6. отправить документы на согласование

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ

Получение ЭЦП

Нажав кнопку **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**, Вы попадете на страницу, где нужно указать и сохранить паспортные и контактные данные держателя ЭЦП (представителя организации, на которого оформляется электронная подпись).

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Главная
Коммерческое предложение
Условия сотрудничества
Анкета контрагента
Уставные документы
Оператор ЭДО
Презентация компании
Часто задаваемые вопросы
Свернуть меню

Данные держателя ЭЦП

[РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»](#)

Данные представителя организации, на которого оформляется ЭЦП *

Фамилия	Мобильный
	+7xxxxxxxx
Имя	Серия паспорта
Отчество	Номер паспорта
Дата рождения	Дата выдачи паспорта
ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ
Место рождения	Кем выдан паспорт
Москва	
Пол	Код подразделения
Женский	
Email	СНИЛС

СОХРАНИТЬ

Заполнив все данные, сохраните их

Перейдите по ссылке и посмотрите регламент Удостоверяющего центра

↓

Получение ЭЦП

Далее шаги отличаются в зависимости от того, на кого оформляется ЭЦП:

1. Если держатель ЭЦП — гендиректор фирмы или индивидуальный предприниматель, скачайте и подпишите только заявление.
2. Если держателем ЭЦП будет физическое лицо (представитель организации), скачайте и подпишите заявление и доверенность.

Затем в зависимости от обладателя ЭЦП нужно:

1. Загрузить сканы копий заявления и паспорта генерального директора/предпринимателя.
 2. Если ЭЦП делается на представителя организации, — загрузить сканы копий заявления, паспорта и доверенности.
- На всех копиях должны быть: дата заверения копии, подпись руководителя с расшифровкой, печать (если есть), фраза «Копия верна».

Нажмите **ОТПРАВИТЬ** — заявка на ЭЦП уйдет на согласование.

[РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»](#)

Загрузка подписанного заявления

[Скачать заполненное заявление для подписи](#)
Заявление на получение ЭЦП * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Скачайте файлы и заверьте их

Загрузите файлы

Загрузка копий страниц паспорта

Копии страниц паспорта лица, на которого оформляется ЭЦП *
?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

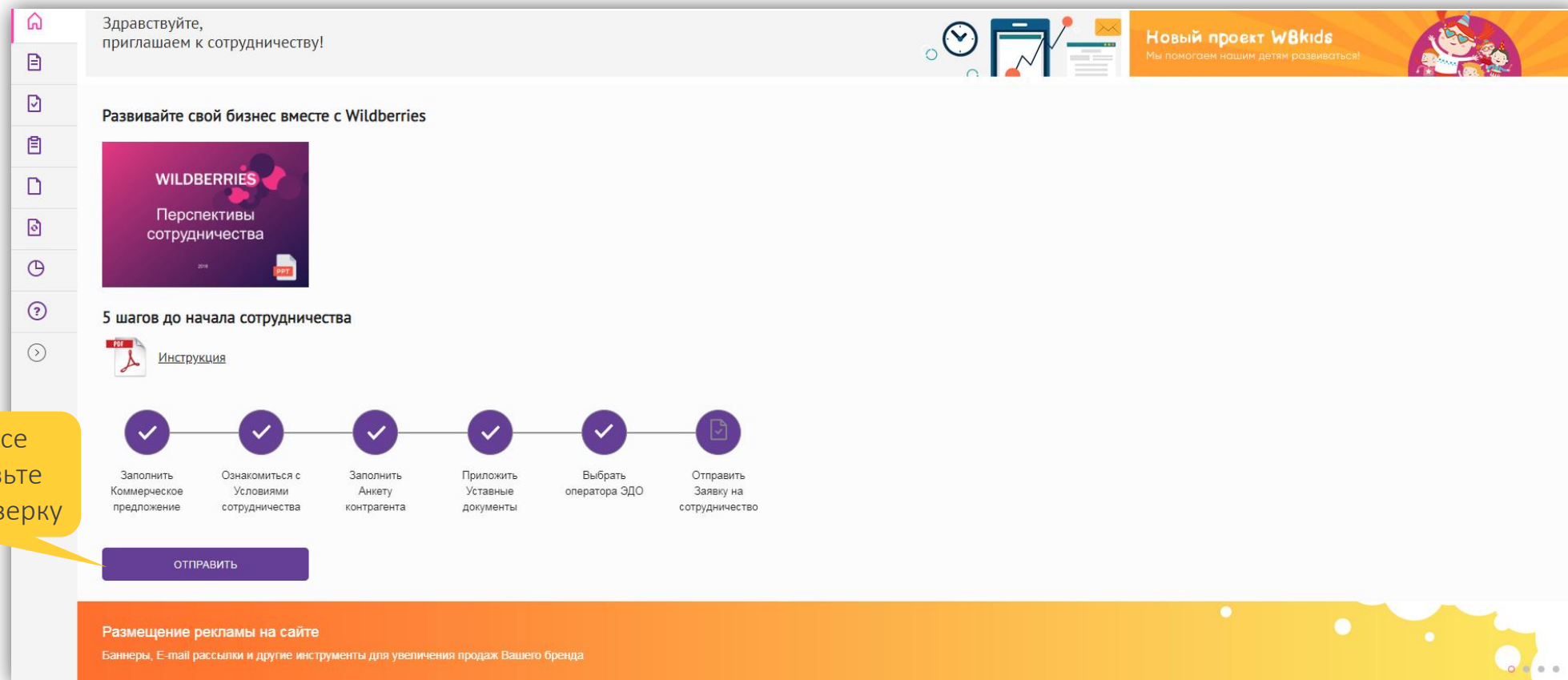
Отправьте заявку

 На указанных выше копиях должны быть: подпись и расшифровка подписи руководителя ИП, печать ИП (если есть), фраза «Копия верна», дата заверения копии.

Финиш: отправляем заявку

Поздравляем: Вы завершили все шаги! Если Вам необходимо изменить предоставленные сведения и загруженные документы, можно вернуться в любой раздел и отредактировать их — только не забудьте сохранить новые данные.

Теперь на главной странице портала нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ** — Ваша заявка на сотрудничество отправится на проверку.



Согласование заявки

Срок рассмотрения заявки на сотрудничество — **3 рабочих дня**.

- Заявка может быть возвращена на доработку. В этом случае исправьте замечания и повторно отправьте нам заявку.
- При согласовании заявки мы подписываем Договор и через ЭДО направляем его Вам на подпись.

Когда Вы подпишете Договор, на указанный Вами email придет логин и пароль для входа на портал поставщиков!

Здравствуйте,
приглашаем к сотрудничеству!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries

Ваша заявка на сотрудничество отправлена и будет рассмотрена в течение трёх рабочих дней

ОК

5 шагов до начала сотрудничества

 [Инструкция](#)

Заполнить Коммерческое предложение

Ознакомиться с Условиями сотрудничества

Заполнить Анкету контрагента

Приложить Уставные документы

Выбрать оператора ЭДО

Отправить Заявку на сотрудничество

Ваша заявка на сотрудничество отправлена на рассмотрение.

О результатах мы сообщим в течение трёх рабочих дней.
Информация будет отправлена на адрес email11@mail.ru и размещена в Вашем Личном кабинете.

В случае положительного решения, Договор, подписанный с нашей стороны, будет загружен нами в систему электронного документооборота (ЭДО), выбранного Вами провайдера.

Возникли вопросы?

По всем возникающим вопросам Вы всегда можете обратиться в службу поддержки партнёров:

- по email: info-portal@wildberries.ru
- по телефону (круглосуточно): **+7 (495) 663-72-96**

Давайте
развиваться
вместе

