



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МАРИИНСКОГО РАЙОНА

от «02» 02 2009 г. № 99-П

г. Мариинск

Об утверждении порядка предоставления в аренду муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Мариинского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 7 Устава Мариинского муниципального района, Решением Мариинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2008 г. № 15/11 «О внесении дополнений в Постановление Совета народных депутатов города Мариинска и Мариинского района «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Мариинска и Мариинского района» от 13.02.2003 г. № 1/3:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в аренду муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Мариинского муниципального района.
2. Пресс-секретарю Пьянкиной Е.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. Главы – Председателя КУМИ Мариинского района В.Е. Чепикова.

Глава
Мариинского района

И.Н. Дикало

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Мариинского района
от 02.02.2009 № 99-П

ПОРЯДОК
предоставления в аренду муниципального имущества,
предназначенного для содействия развитию малого и среднего
предпринимательства на территории Мариинского района

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Закона Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» и определяет порядок и условия предоставления муниципального имущества Мариинского муниципального района в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты).

2. Имущественная поддержка субъектов осуществляется в виде передачи в аренду муниципального имущества Мариинского муниципального района, перечень которого утверждается постановлением Главы Мариинского района.

Договор аренды заключается на срок не менее 5 лет, если субъектом в заявлении не указан иной срок.

3. Пользование муниципальным имуществом Мариинского муниципального района (объектами недвижимости) осуществляется субъектами на основании договора аренды, заключаемого Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мариинского района (далее - комитет) по итогам торгов (аукциона, конкурса), проведение которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, причем участниками торгов могут быть только субъекты.

4. Расчет арендной платы производится комитетом на основании утвержденного постановлением Главы Мариинского района Размера арендной платы за пользование объектами, находящимися в муниципальной собственности Мариинского муниципального района, с применением коэффициента типа деятельности Ктд в размере 0,5.

5. Для заключения договора аренды субъекты представляют в комитет следующие документы:

заявление, содержащее цели использования объекта аренды и срок аренды;

копию представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий

календарный год», заверенную подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - работодателей);

копию представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенную подписью руководителя и печатью;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления;

заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копии следующих документов: устава (положения), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительного договора (для общества с ограниченной ответственностью), документа, подтверждающего полномочия должностного лица, подписывающего договор;

заверенные подписью и печатью индивидуального предпринимателя копии следующих документов: свидетельства о государственной регистрации в качестве предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, паспорта (две первые страницы и страница с регистрацией по месту жительства).

6. Пользование муниципальным имуществом Мариинского муниципального района (земельными участками) осуществляется субъектами на основании договора аренды, заключаемого комитетом по итогам торгов (аукциона, конкурса), проведение которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, причем участниками торгов могут быть только субъекты.

7. Для оформления прав на земельные участки, находящиеся в собственности Мариинского муниципального района, субъекты представляют в комитет:

заявление о предоставлении земельного участка;

копию представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», заверенную подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - работодателей);

копию представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенную подписью руководителя и печатью;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным

платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления;

копию соглашения, заключенного между членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (представляется в случае участия в фермерском хозяйстве нескольких граждан);

копию документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное пользование), в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду, на условиях, установленных земельным законодательством;

кроме того, представляются:

а) индивидуальными предпринимателями - заверенные подписью и печатью индивидуального предпринимателя копии следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) либо личность представителя физического лица;

документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя физического лица;

свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) юридическими лицами - заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копии следующих документов:

документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

8. В 5-дневный срок с даты получения от субъекта документов, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка, комитет направляет в отдел потребительского рынка и предпринимательства Администрации Мариинского района запрос об отнесении данного субъекта к категории субъектов малого и среднего предпринимательства либо организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также о подтверждении приоритетности для Мариинского муниципального района видов деятельности, осуществляемых субъектом.

9. Отдел потребительского рынка и предпринимательства Администрации Мариинского района в 5-дневный срок с даты получения запроса комитета, представляет соответствующую информацию о

субъекте, которая используется комитетом для последующего оформления договора аренды, либо для отказа субъекту в праве пользования государственным имуществом Кемеровской области.

10. Срок рассмотрения представленных субъектами документов составляет 30 дней с даты регистрации заявления комитетом.

По итогам рассмотрения документов комитетом направляется субъекту уведомление о принятии решения о проведении торгов (аукциона, конкурса) на право заключения договора аренды либо мотивированный отказ в предоставлении права пользования муниципальным имуществом Мариинского муниципального района.

11. Отказ в предоставлении права пользования муниципальным имуществом Мариинского муниципального района может быть обжалован субъектом в судебном порядке.



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» 04. 2010 г. № 351-П

г. Мариинск

**О внесении изменений в Постановление Главы Мариинского района
от 02.02.2009 г. № 99-П «Об утверждении порядка предоставления в
аренду муниципального имущества, предназначенного для
содействия развитию малого и среднего предпринимательства на
территории Мариинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 7 Устава Мариинского муниципального района:

1. В Постановление Главы Мариинского района от 02.02.2009 г. № 99-П «Об утверждении порядка предоставления в аренду муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Мариинского муниципального района» внести следующие изменения:

Пункт 4 Порядка предоставления в аренду муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Мариинского района изложить в следующей редакции:

«4. Расчет арендной платы производится на основании отчета независимого оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с применением понижающей процентной ставки в размере 50 % от рыночно обоснованной величины арендной платы.».

2. Пресс-секретарю Пьянкиной Е.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – Председателя КУМИ Мариинского района В.Е. Чепикова.

**Глава
Мариинского района**



И.Н. Дикало



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» 12.2014 г. № 1466-П

г. Мариинск

О внесении изменений в постановление Главы Мариинского района от 02.02.2009 г. № 99-П «Об утверждении порядка предоставления в аренду муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Мариинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинского муниципального района:

1. Внести в порядок предоставления в аренду муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Мариинского муниципального района утвержденный постановлением Главы Мариинского района от 02.02.2009 г. № 99-П следующие изменения:

1.1. В первом абзаце пункта 4 после слов «в размере» дополнить словами «пятидесяти процентов от».

2. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Зачиняева Н.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вперед».

3. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (Новиков С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района О.В.Игумнову.

**Глава Мариинского
муниципального района**



В.В. Лапин



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2016 № 61-П

г. Мариинск

О внесении изменений в постановление Главы Мариинского района от 02.02.2009 № 99-П «Об утверждении порядка предоставления в аренду муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории

Мариинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральными законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Мариинского муниципального района, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Мариинского муниципального района», утвержденным решением Мариинского районного Совета народных депутатов от 21.09.2011 № 64/5:

1. Внести в постановление Главы Мариинского района от 02.02.2009 № 99-П «Об утверждении порядка предоставления в аренду муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Мариинского муниципального района следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «О.В. Игумнову» заменить словами «А.Л. Смолянинова».

1.2. в приложении:

1.2.1. в пункте 5:

а) абзац шестой исключить;

б) в абзаце седьмом слова «свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет,» исключить;

в) абзац восьмой изложить в следующей редакции: «заверенную подписью и печатью индивидуального предпринимателя копию паспорта (две первые страницы и страница с регистрацией по месту жительства).»;

1.2.2. в пункте 7:

а) абзац шестой исключить;

б) в абзаце четвертом подпункта «а» слова «свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;» исключить;

в) в абзаце четвертом подпункта «б» слова «свидетельства о государственной регистрации юридического лица.» исключить;

1.2.3. в пунктах 8 и 9 слова «Администрации Мариинского района» заменить словами «администрации Мариинского муниципального района».

2. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Зачиняева Н.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вперед».

3. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (Новиков С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района А.Л. Смолянинова.

Глава Мариинского
муниципального района



А.А. Кривцов