



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.11.2019 № 168-р

г. Мариинск

Об определении уполномоченного структурного подразделения, ответственного за организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Мариинского муниципального района

В целях реализации мероприятий Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением администрации Мариинского муниципального района от 13.11.2019 № 165-р «Об организации в администрации Мариинского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом Мариинского муниципального района:

1. Определить отдел экономического развития администрации Мариинского муниципального района (Пронина Н.А.), отдел цен, тарифов и муниципальных закупок администрации Мариинского муниципального района (Райская Н.Н.), отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района (Законова А.Ф.), отдел кадров и муниципальной службы администрации Мариинского муниципального района (Шувалова Т.В.) уполномоченным подразделением администрации Мариинского муниципального района, ответственным за организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Мариинского муниципального района (далее – Уполномоченное подразделение).

2. Утвердить распределение функций Уполномоченного подразделения между структурными подразделениями администрации

Мариинского муниципального района, входящими в его состав согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Структурным подразделениям администрации Мариинского муниципального района в срок до 01.01.2020 организовать внесение изменений в положения о структурных подразделениях администрации Мариинского муниципального района, должностные инструкции сотрудников администрации Мариинского муниципального района в пределах компетенций и в части организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Мариинского муниципального района.

4. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Мариинского муниципального района (Шувалова Т.В.) обеспечить ознакомление сотрудников администрации Мариинского муниципального района с настоящим распоряжением.

5. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (Новиков С.В.) обеспечить размещение данного распоряжения на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Мариинского муниципального района Е.Н. Синченко.

Глава Мариинского
муниципального района

А.А. Кривцов

**Распределение
функций Уполномоченного подразделения между структурными
подразделениями администрации Мариинского муниципального района,
входящими в его состав**

1. Функции уполномоченного подразделения администрации Мариинского муниципального района (далее – администрации), ответственного за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации (далее – Уполномоченное подразделение), распределяются между отделами администрации: отдел экономического развития; отдел цен, тарифов и муниципальных закупок; отдел муниципального финансового контроля; отдел кадров и муниципальной службы; общий отдел.

2. К компетенции отдела экономического развития администрации относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

2.1. подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс);

2.2. организация взаимодействия с другими подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.3. подготовка методических рекомендаций по осуществлению анализа подготовленных проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, предоставление указанных документов в отдел информационного обеспечения администрации для их размещения в разделе «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте администрации;

2.4. подготовка и представление на утверждение главе Мариинского муниципального района:

2.4.1. карты комплаенс-рисков администрации;

2.4.2. перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2.4.3. плана мероприятия по снижению комплаенс-рисков администрации.

2.5. мониторинг достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и реализации плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации;

2.6. подготовка для подписания первым заместителем главы Мариинского муниципального района и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.7. координация взаимодействия с коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. К компетенции отдела кадров и муниципальной службы администрации относятся:

3.1. выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и подразделений администрации в области антимонопольного законодательства, разработка предложений по их исключению;

3.2. ознакомление работников администрации Мариинского муниципального района с правовыми актами администрации Мариинского муниципального района по организации антимонопольного комплаенса.

3.3. организация повышения квалификации сотрудников Уполномоченного подразделения по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

4. К компетенции отдела цен, тарифов и муниципального заказа администрации и отдела муниципального финансового контроля администрации относятся следующие функции:

4.1. выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, в том числе:

4.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

4.1.2. подготовка сводного перечня действующих нормативных правовых актов администрации, сформированного на основании информации структурных подразделений администрации (далее – перечень актов).

4.1.3. анализ замечаний и предложений, поступивших от организаций и граждан в отношении действующих нормативных правовых актов администрации, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4.1.4. Предоставление в отдел информационного обеспечения администрации для размещения на официальном сайте:

4.1.4.1. В разделе «Антимонопольный комплаенс» перечня актов с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, уведомления о публичных консультациях и анкеты участника публичных консультаций, проводимых посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа действующих нормативных правовых актов на предмет их влияния на конкуренцию.

4.1.4.2. В разделе «Новости» уведомления о начале сбора замечаний и предложении организации и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию.

4.1.5. Сбор представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию и предоставление замечаний и предложений в структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию действующих муниципальных нормативных правовых актов для анализа.

4.1.6. анализ проектов нормативных правовых актов администрации на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4.1.7. мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

4.1.8. подготовка и представление первому заместителю главы Мариинского муниципального района сводных докладов о результатах анализа действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации, анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации и практики применения администрацией антимонопольного законодательства.

5. К совместным функциям структурных подразделений администрации, входящих в состав Уполномоченного подразделения относятся:

5.1. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

5.2. Консультирование работников администрации по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

5.3. Информирование первого заместителя главы Мариинского муниципального района о нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов администрации, которые могут повлечь нарушение законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

5.4. Систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

5.5. Взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками администрации, функционированием антимонопольного комплаенса администрации.